



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

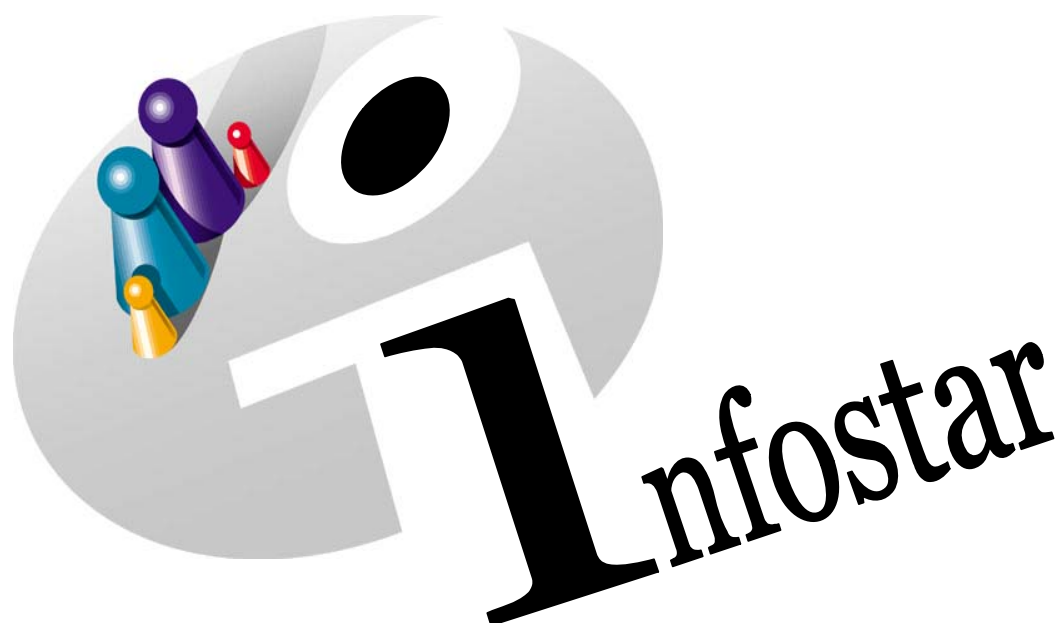
Eidgenössisches Justiz- und Polizeidepartement EJPD

Bundesamt für Justiz BJ

Direktionsbereich Privatrecht

Eidgenössisches Amt für das Zivilstandswesen EAZW

Geschäftsfall Eheauflösung



Programmhandbuch

Herausgegeben vom Bundesamt für Justiz
Eidg. Amt für Zivilstandswesen
Fachstelle INFOSTAR, 3003 Bern

Vertrieb via Internet:
<http://www.eazw.admin.ch>

Edité par l'Office fédéral de la justice
Office fédéral de l'état civil
Service INFOSTAR, 3003 Berne

Diffusion par Internet:
<http://www.ofec.admin.ch>

Pubblicato dall'Ufficio federale di giustizia
Ufficio federale dello stato civile
Servizio INFOSTAR, 3003 Berna

Distribuzione via Internet:
<http://www.ufsc.admin.ch>

Programmhandbuch INFOSTAR

Copyright:

Bundesamt für Justiz

Inhalt und Aufbau:

Eidg. Amt für das Zivilstandswesen

Eheaflösung

42.3

In diesem Modul lernen Sie:

- das Vorgehen bei der Beurkundung einer Scheidung.

1. Eheaflösung	6
1.1. Grundsätzliches zur Benutzung des Geschäftsfalles Eheaflösung	6
Maskenablauf der Beurkundung einer Eheaflösung	7
Vorgehen	7
1.2. Eheaflösung	8
1. Person suchen	8
2. Eheaflösung	9
1.3. Weitere Angaben	10
1.4. Wohnsitz und Aufenthalt	11
1.5. Geschäftsfall Zusatzangaben	12
1.6. Geschäftsfall abschliessen	13
<hr/>	
2. Sendungen	14
Liste Sendungen Geschäftsfall	14
<hr/>	
3. Zusammenfassung / Übersicht zu den Dokumenten	15
Dokumente Gerichts- und Verwaltungsentscheide	15
<hr/>	
4. Zusammenfassung / Übersicht zu den Nachrichten	16
<hr/>	

Änderungstabelle

Infostar II: Anforderung, Umsetzung	ALT Modul P Release 3.0.0 Kapitel/Seite	NEU Modul 42.3 Release 4.1.0 Kapitel/Seite
Namen Neu sind Familienname und andere Namen veränderbar.	1.2 / 8	1.3 / 11
Familienausweis (7.4) Dieser kann neu aus dem GF Eheauflösung erstellt werden.	3 / 13	3 / 16
Mitteilung der gerichtlichen Auflösung einer Ehe (6.5.1) Auf dem Dokument werden die Namen der betroffenen Personen vor und nach dem Ereignis aufgeführt.	3 / 13	3 / 16

1. Eheauflösung

1.1. Grundsätzliches zur Benutzung des Geschäftsfalles Eheauflösung

Nachdem Sie im **Einstiegsmenü (ISR 0.00)** auf die Schaltfläche **Geschäftsfälle...** geklickt haben, gelangen Sie in die Maske **Geschäftsfälle (ISR 0.01)**:

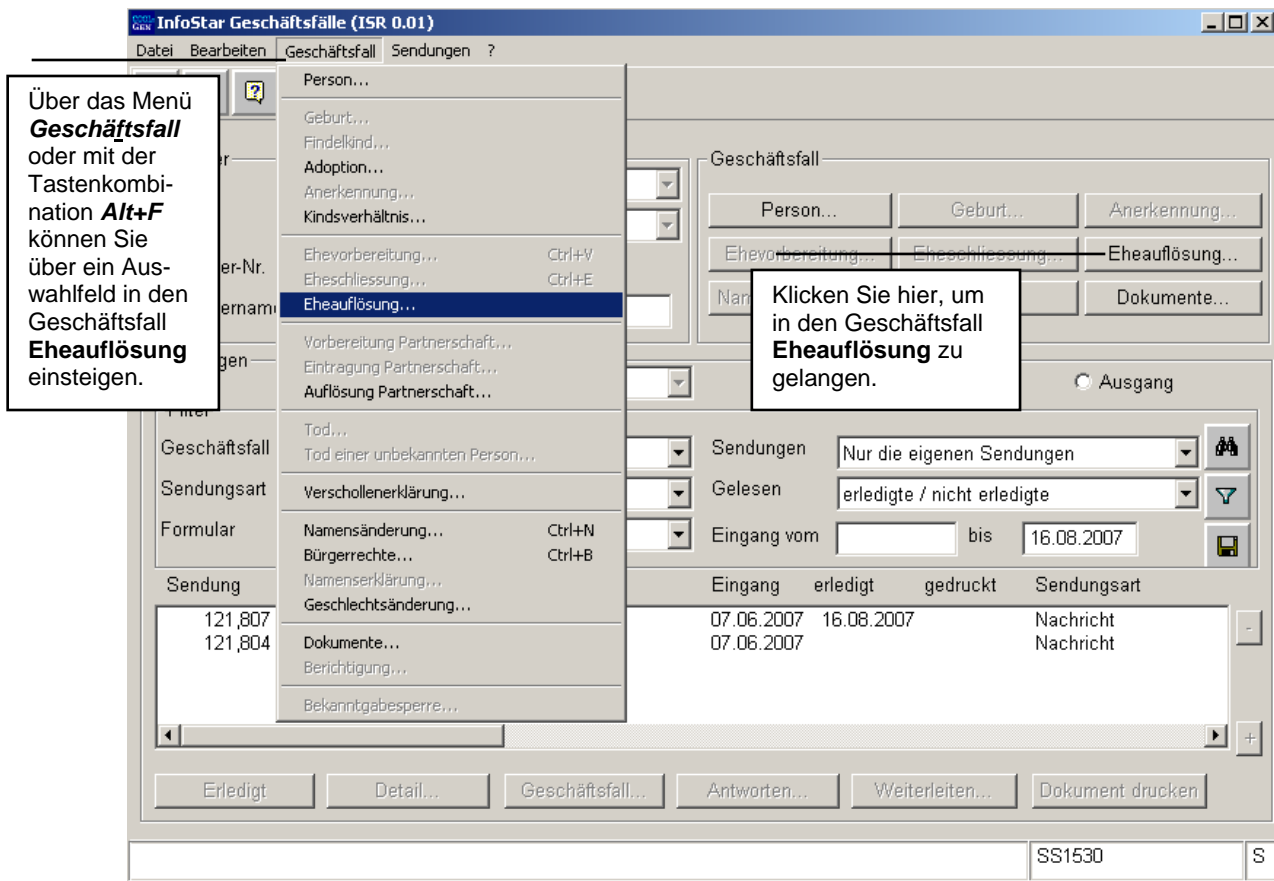


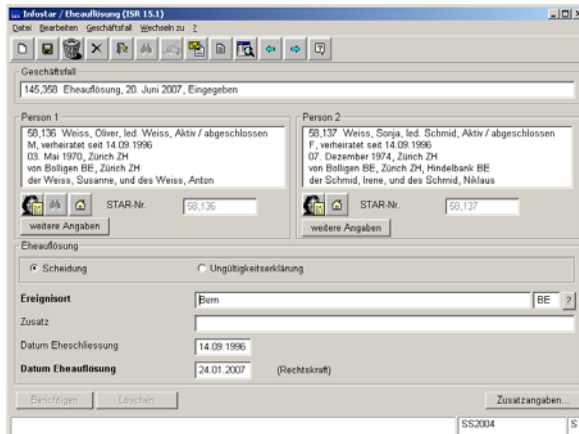
Abbildung 1: Geschäftsfälle (ISR 0.01)

Im Menü **Geschäftsfall** haben Sie in oben stehender Maske die Auswahl zwischen verschiedenen Geschäftsfällen.

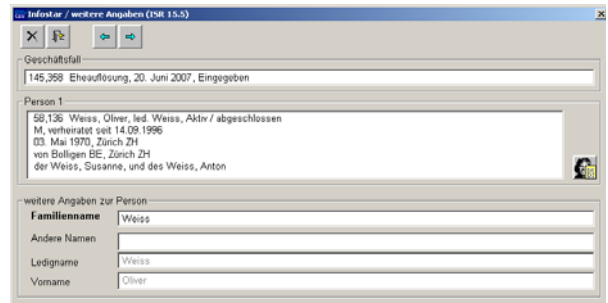
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Eheauflösung**. Sie gelangen auf die Maske **Eheauflösung (ISR 15.1)**.

Maskenablauf der Beurkundung einer Eheauflösung

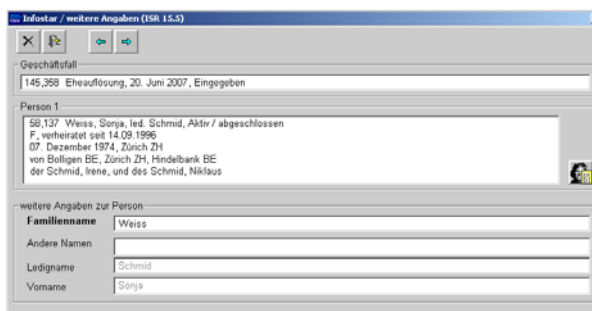
Die Beurkundung einer Eheauflösung wird über 6 Masken verarbeitet.



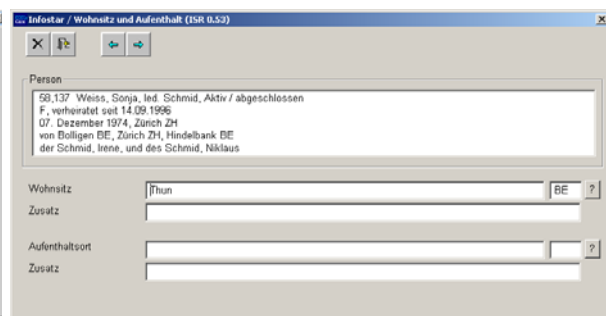
1. Maske: Eheauflösung (ISR 15.1)



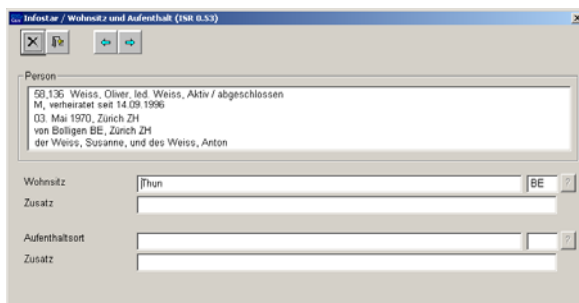
2. Maske: weitere Angaben (ISR 15.5)



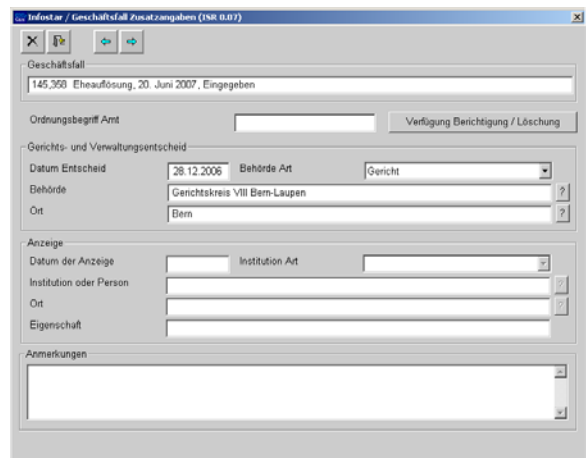
3. Maske: weitere Angaben (ISR 15.5)



4. Maske: Wohnsitz und Aufenthalt (ISR 0.53)



5. Maske: Wohnsitz und Aufenthalt (ISR 0.53)



6. Maske: Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)

Vorgehen

Voraussetzung für die Verarbeitung einer Eheauflösung ist, dass die Eheleute aktuell im System erfasst sind.

1.2. Eheauflösung

1. Person suchen

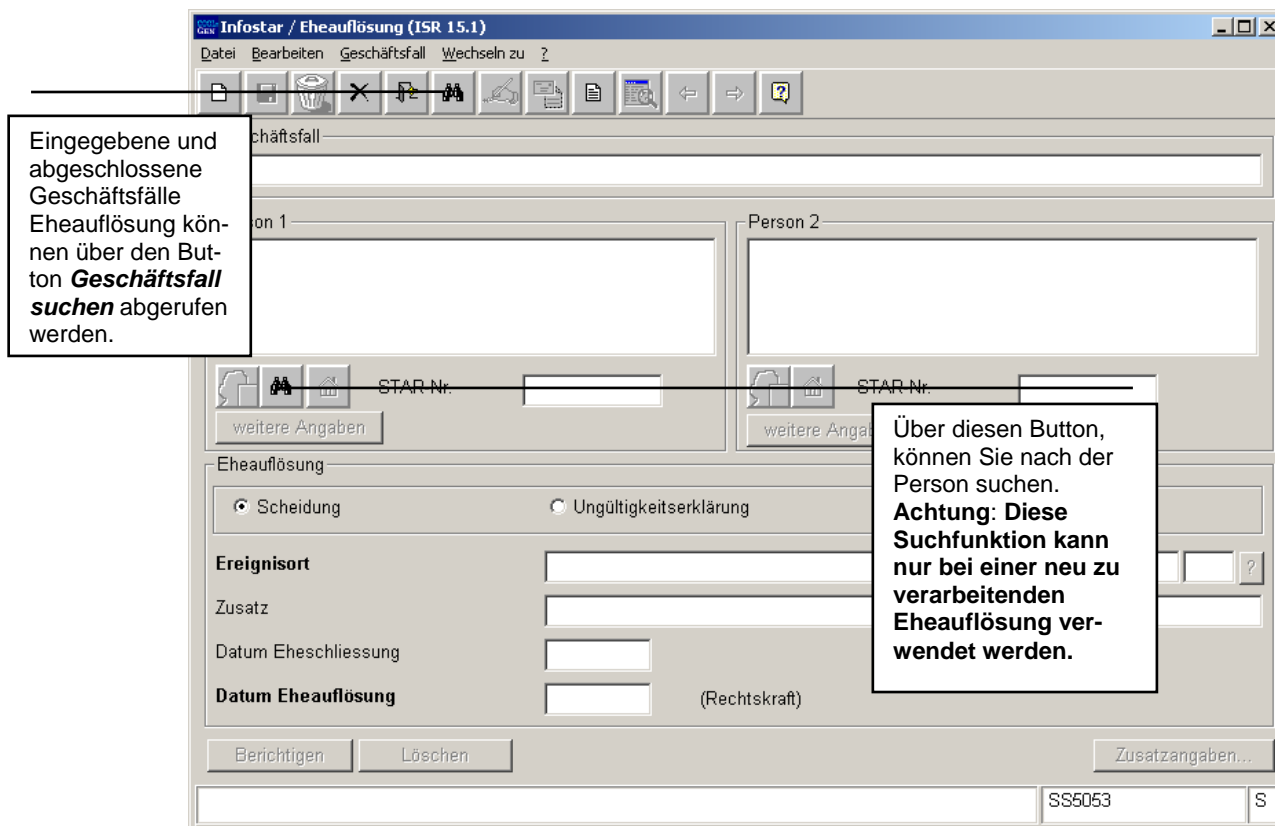


Abbildung 2: Eheauflösung (ISR 15.1)

2. Eheauflösung

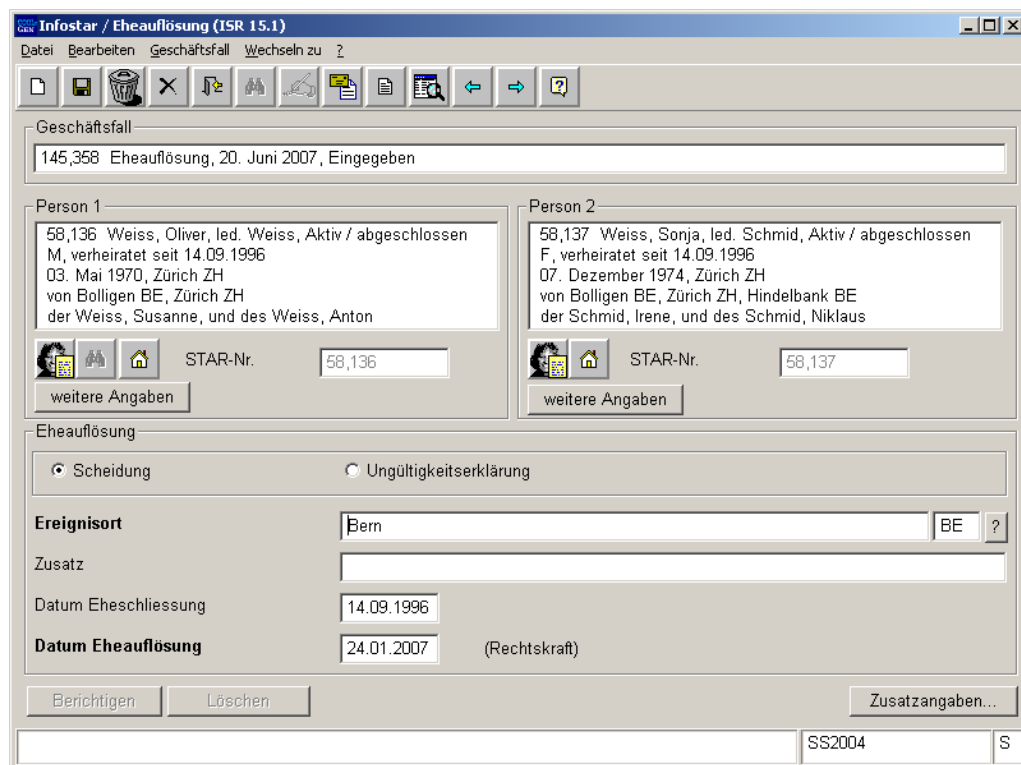


Abbildung 3: Eheauflösung (ISR 15.1)

Geben Sie nach der Personensuche in der Maske **Eheauflösung (ISR 15.1)** folgende Daten ein:

- **Grund der Eheauflösung** (Scheidung, Ungültigkeitserklärung)
- **Ereignisort**
- **Datum Eheauflösung** (Rechtskraftdatum)

Achten Sie darauf, dass in den Masken die in **fetten Buchstaben** geschriebenen Felder obligatorisch auszufüllen sind.

Bei einer Eheauflösung von Personen mit Wohnsitz im Ausland wird die Staatsbezeichnung im Feld **Ereignisort** und die Region/Provinz sowie die Gemeinde im Feld **Zusatz** eingegeben.

Beispiel:

Ereignisort Frankreich
Zusatz Rhône, Lyon

Tipp: Sobald Sie die Angaben in dieser Maske eingegeben haben, klicken Sie auf die **Speichern**-Schaltfläche, damit die Daten auf späteren Masken angezeigt werden können.

Geschäftsfälle im Status *eingegeben* können nur vom erfassenden Amt abgerufen werden.

Gehen Sie mit dem **Vorwärts**-Symbol in die nächste Maske.

1.3. Weitere Angaben

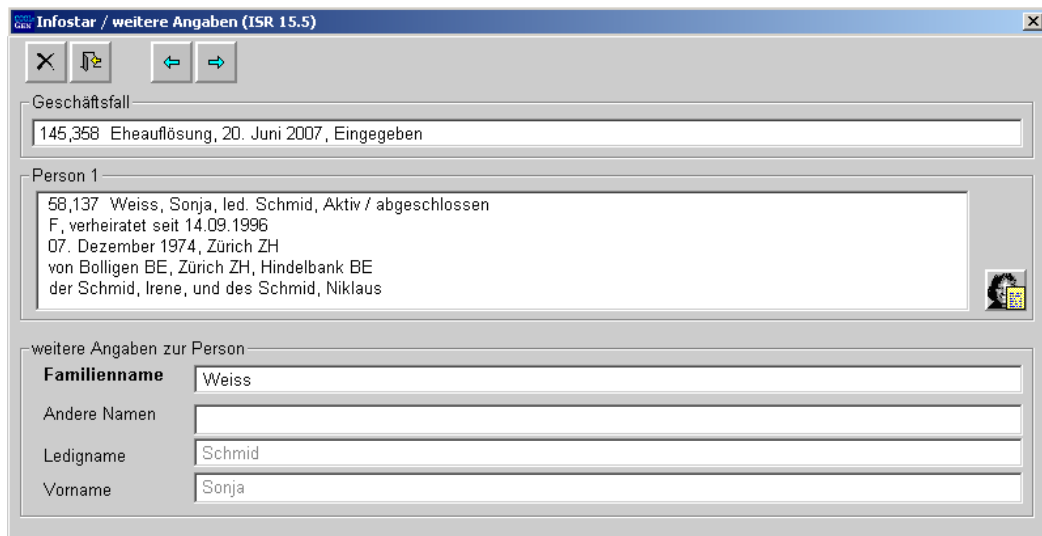


Abbildung 4: weitere Angaben (ISR 15.5)

Ändern Sie gegebenenfalls in der Maske **weitere Angaben (ISR 15.5)** folgende Daten:

- **Familiennam e**
- **Andere Nam en**

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorwärts**. Sie gelangen auf die gleich benannte Maske mit der Personenkurzinfo zur zweiten Person. Nehmen Sie die gleichen Arbeitsschritte wie bei der ersten Person vor.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorwärts**.

1.4. Wohnsitz und Aufenthalt




Abbildung 5: Wohnsitz und Aufenthalt (ISR 0.53)

Überprüfen Sie die Angaben bezüglich Wohnsitz bzw. Aufenthalt der ersten Person und nehmen Sie allfällige Änderungen vor.

Per Mausklick auf den Button **Vorwärts** gelangen Sie in die gleich benannte Maske mit der Personenkurzinfo zur zweiten Person. Kontrollieren Sie auch deren Wohnsitz und gehen Sie dann mit dem Button **Vorwärts** weiter in die Maske **Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)**.

Bei einer Eheauflösung von Personen mit Wohnsitz im Ausland wird die Staatsbezeichnung im Feld **Ereignisort** und die Region/Provinz sowie die Gemeinde im Feld **Zusatz** eingegeben.

Beispiel:
Ereignisort Frankreich
Zusatz Rhône, Lyon

1.5. **Geschäftsfall Zusatzangaben**

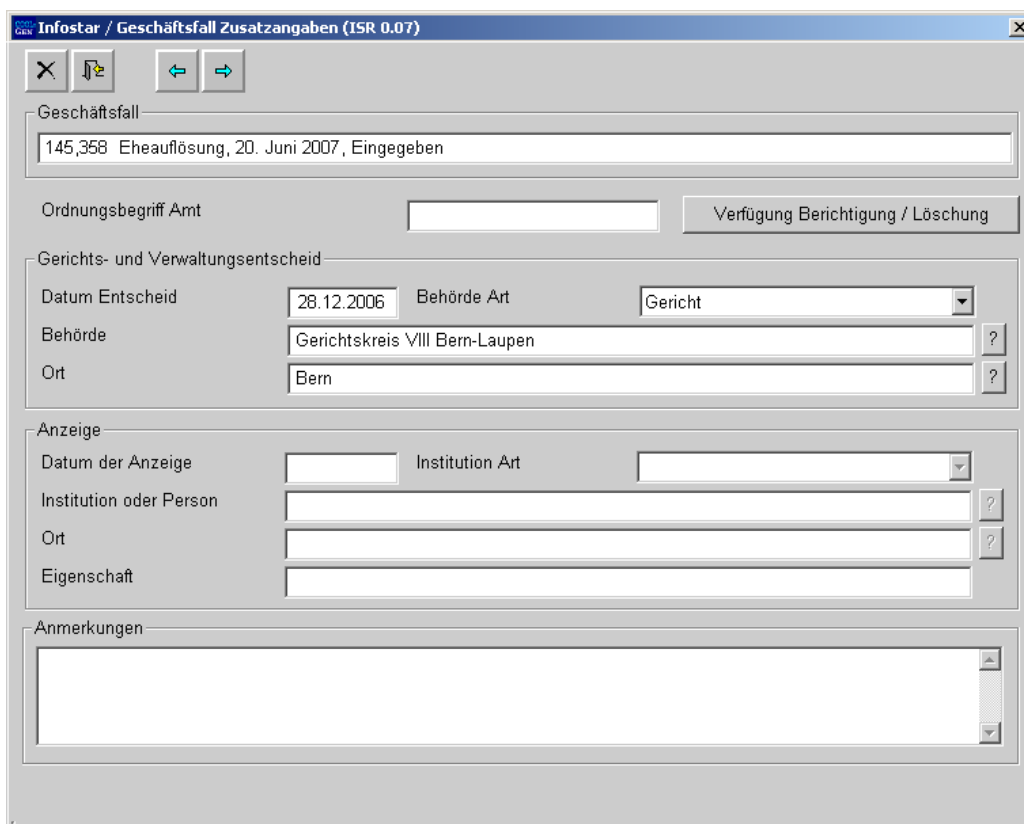


Abbildung 6: Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)

In der Maske **Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)** sind folgende Daten einzugeben:

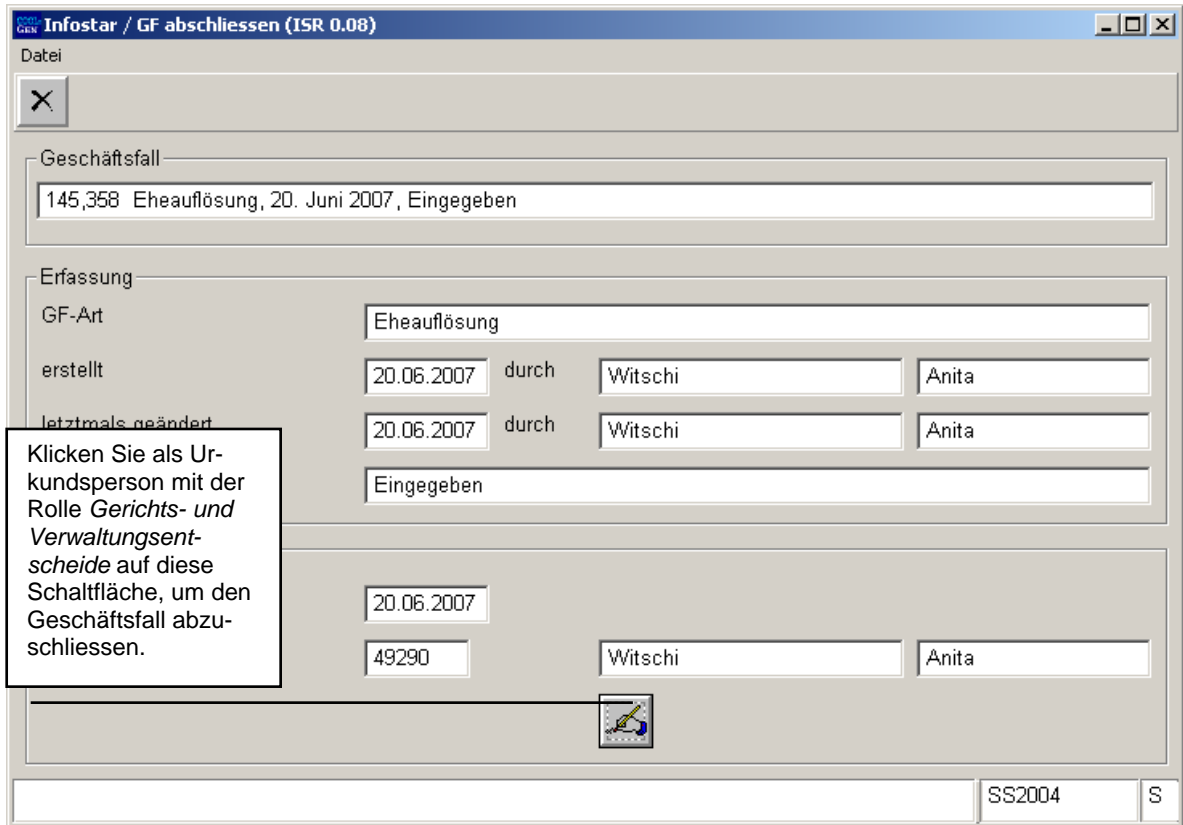
- **Datum Entscheid**
- **Behörde Art**
- **Behörde**
- **Ort**

Das Feld **Ordnungsbegriff Amt** kann gemäss kantonalen Anweisungen verwendet werden.

Klicken Sie auf den Button **Vorwärts**.

1.6. **Geschäftsfall abschliessen**

Betätigen Sie in der Maske **Eheauflösung (ISR 15.1)** die Schaltfläche **Abschliessen**. Es erscheint die Maske **GF abschliessen (ISR 0.08)**. Klicken Sie auf den Button **Unterschrift**.



Infostar / GF abschliessen (ISR 0.08)

Datei

Geschäftsfall
145,358 Eheauflösung, 20. Juni 2007, Eingegeben

Erfassung

GF-Art
Eheauflösung

erstellt
20.06.2007 durch Witschi Anita

letztmals geändert
20.06.2007 durch Witschi Anita

Eingegeben

20.06.2007

49290 Witschi Anita

SS2004 S

Klicken Sie als Urkundsperson mit der Rolle *Gerichts- und Verwaltungsentscheide* auf diese Schaltfläche, um den Geschäftsfall abzuschliessen.

Abbildung 7: GF abschliessen (ISR 0.08)

2. Sendungen

Liste Sendungen Geschäftsfall

Betätigen Sie nach Abschluss des Geschäftsfalles in der Maske **Eheauffösung (ISR 15.1)** den Button **Sendungen**.

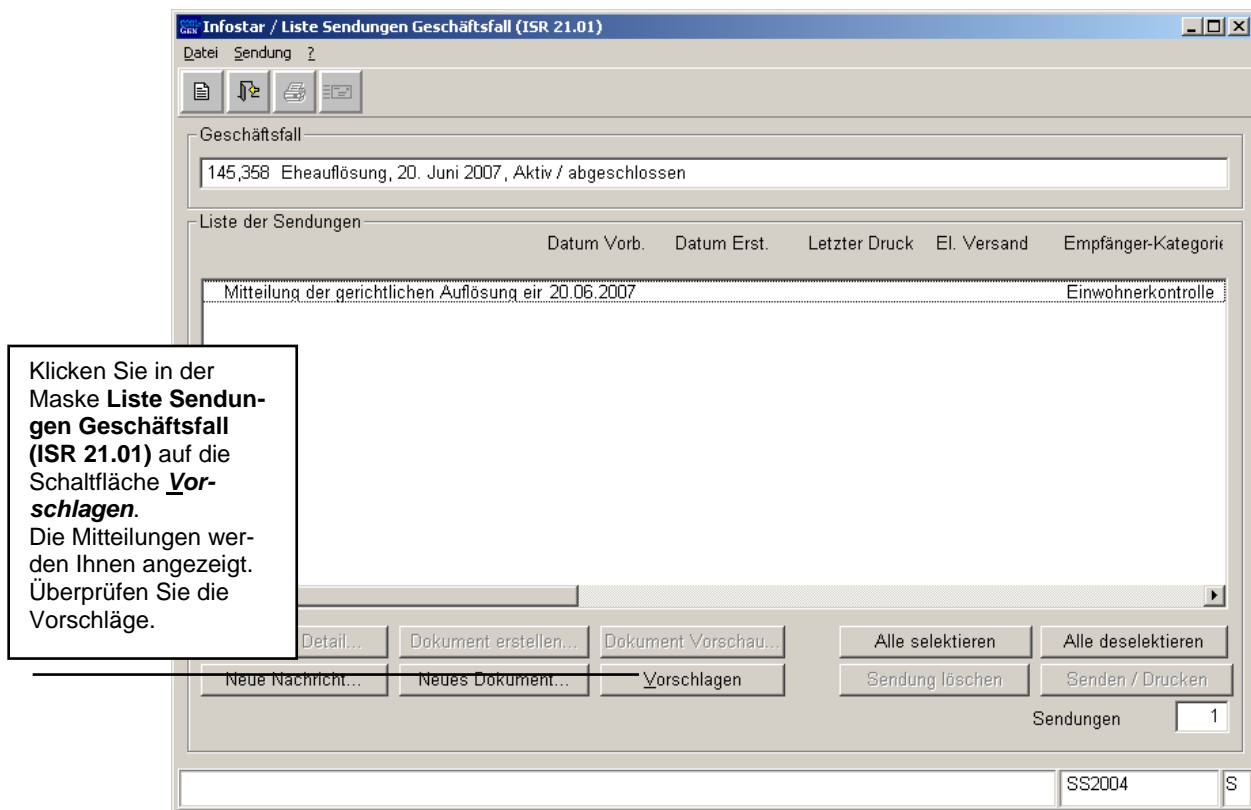


Abbildung 8: Liste Sendungen Geschäftsfall (ISR 21.01)

Müssen zusätzliche Sendungen generiert werden, sind diese über den Button **Neues Dokument...** bzw. **Neue Nachricht...** zu erstellen. (Den Ablauf zur Erstellung von Nachrichten oder Sendungen mit Dokument finden Sie im Modul Sendungen und Dokumente.)

3. Zusammenfassung / Übersicht zu den Dokumenten

Dokumente Gerichts- und Verwaltungsentscheide

Dokument	Form.	Erstellung in GF		Erstellung in GF Dokument	Stand der Daten
		vor Abschluss	nach Abschluss		
Mitteilung der gerichtlichen Auflösung einer Ehe	6.5.1		X		Personendaten vor und zum Zeitpunkt des GF-Abschlusses.
Prüfausdruck Eheaflösung	6.95	X	X		Alle Daten zum Zeitpunkt der GF-Erfassung oder zum Zeitpunkt des GF-Abschlusses.
Familienausweis	7.4		X		Personendaten zum Zeitpunkt des GF-Abschlusses.

4. Zusammenfassung / Übersicht zu den Nachrichten

<u>Geschäftsfall</u>	<u>Form-Nr.</u>	<u>Bezeichnung</u>	<u>Verwendungszweck</u>	<u>vor Abschluss GF in Sendungen</u>	<u>nach Abschluss GF in Sendungen</u>
GF Eheauflösung	99.2	Dringende Rückfrage	Rückfragen zu GF	X	X
GF Eheauflösung	99.3	Mitteilung	Elektronische Mitteilungen anstelle von Mitteilungen in Form von Dokumenten		X
Nachrichteneingang	99.4	Antwort auf eine Nachricht	Antwort auf eine eingegangene Nachricht	X	X