

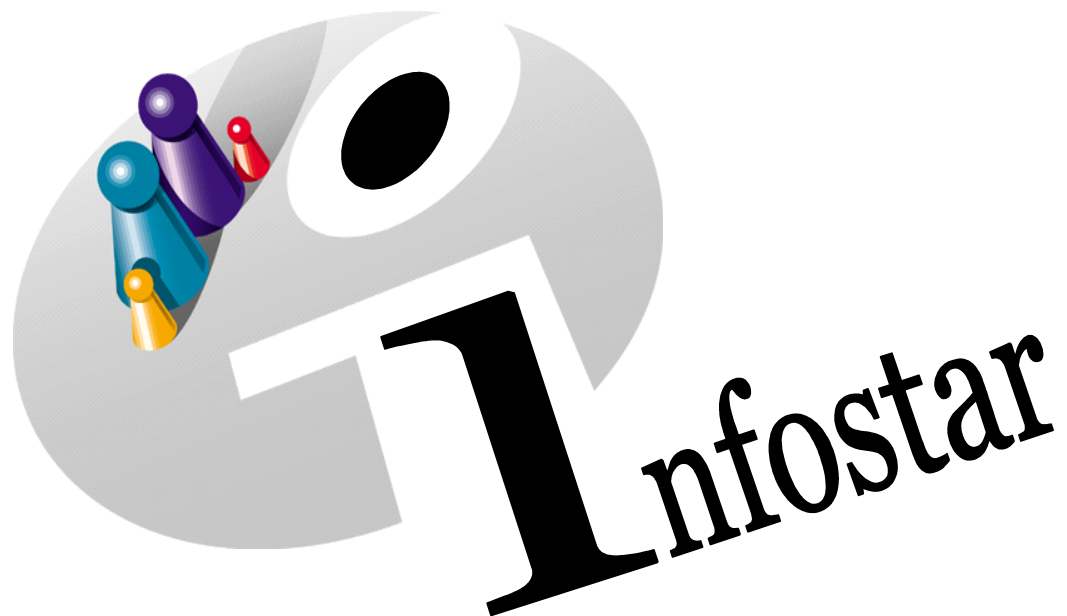


Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Justiz- und Polizeidepartement EJPD

Bundesamt für Justiz BJ
Direktionsbereich Privatrecht
Fachbereich Infostar FIS

Erfassung einer Person



Programmhandbuch

Herausgegeben vom Bundesamt für Justiz
Fachbereich Infostar FIS, 3003 Bern

Vertrieb via Internet:

[Themenseite Zivilstandswesen](#) [☞](#) [Infostar](#) [☞](#) [Weitere gültige Module](#)
<http://www.infostar.admin.ch>

Edité par l'Office fédéral de la justice
Unité Infostar FIS, 3003 Berne

Diffusion par Internet:

[Thèmes Etat civil](#) [☞](#) [Infostar](#) [☞](#) [Autres modules en vigueur](#)
<http://www.infostar.admin.ch>

Publicato dall'Ufficio federale di giustizia
Settore Infostar SIS, 3003 Berna

Distribuzione via Internet:

[Temi Stato civile](#) [☞](#) [Infostar](#) [☞](#) [Altri moduli validi](#)
<http://www.infostar.admin.ch>

Questo documento non è disponibile in italiano. Vogliate consultare la versione francese o tedesca.

Programmhandbuch INFOSTAR

Copyright: Bundesamt für Justiz

Inhalt und Aufbau: Fachbereich Infostar FIS

Erfassung einer Person

40.1

In diesem Modul lernen Sie:

- das Vorgehen bei der Erfassung von Personendaten.
- Personendaten zu verknüpfen (Ehepartner/-in, Partner/-in, Kind(er), Geschwister).
- die verschiedenen Suchmöglichkeiten kennen und anzuwenden.

1. Personendaten erfassen	5
1.1 Grundsätzliches zur Benutzung des Geschäftsfalles (GF) Person.....	5
1.2 Person	6
1.2.1 Maskenablauf einer Personenrückerfassung im System	6
1.2.2 Vorgehen bei der Erfassung	7
1.2.3 Heimatort/Staatsangehörigkeit.....	7
1.2.4 Ereignisorte (Geburtsort, Ort der Eheschliessung etc.)	7
1.2.5 Eine Person im System suchen (in allen Geschäftsfällen anwendbar)	9
1.2.6 Eine Person im System erfassen	10
1.3 Elternnamen	12
1.4 Bürgerrechte	12
1.5 Aktive und aufgelöste Beziehungen	13
1.6 Geschäftsfall Zusatzangaben	14
1.7 Person speichern und abschliessen	15
1.7.1 Speichern	15
1.7.2 Abschliessen	15
2. Personen verknüpfen (Familienbeziehungen herstellen).....	16
2.1 Erfassung weiterer Familienmitglieder.....	16
2.1.1 Ehepartner/-in und Partner/-in	16
2.1.2 Kinder.....	19
2.2 Kontrollfunktion	20
2.3 Suchmöglichkeiten	21
2.3.1 Wie werden Personen gesucht?	21
2.3.2 Wie werden Geschäftsfälle zu einer Person gesucht?	25
2.3.3 Detailliertes Sichten der Geschäftsfälle.....	26
2.3.4 Wie werden Geschäftsfälle gesucht?	26

Die nachfolgenden Screens stammen teilweise aus einer früheren Programmversion und stimmen möglicherweise nicht in allen Einzelheiten mit dem aktuellen Release überein. Abweichungen können sich insbesondere auch aufgrund neuerer oder geänderter Weisungen ergeben haben. Massgebend für die Verarbeitung von Geschäftsfällen sind in jedem Fall die aktuellen Weisungen.

1. Personendaten erfassen

1.1 Grundsätzliches zur Benutzung des Geschäftsfalles (GF) Person

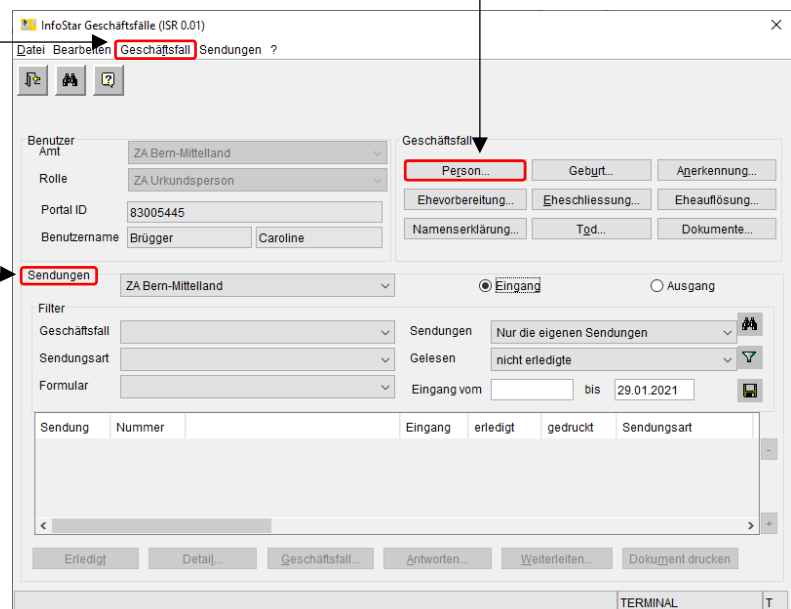
Im ersten Teil dieses Moduls stellen wir im Programm Infostar den **Geschäftsfall Person** vor. Im zweiten Teil gehen wir auf die einzelnen Schritte der Familienbeziehungen ein.

Um auf **Geschäftsfall Person** zu gelangen, müssen Sie im **Einstiegsmenu (ISR 0.00)** auf die Schaltfläche **Geschäftsfälle...** klicken. Die Maske **Geschäftsfälle (ISR 0.01)** öffnet sich.

Über das Menü **Ge-
schäftsfall** oder **Alt+F**
kann in den **GF Person**
eingestiegen werden.
Dies ist vor allem dann
relevant, wenn rechts in
der Maske keine eigene
Schaltfläche für einen
bestimmten Geschäfts-
fall vorgesehen ist.

Über den Button **Person** oder **Alt+R**
(Kurzbehl, r ist unterstrichen) öffnet
sich die Maske **Person (ISR 5.1)**.

Ausführliche Informationen
zum Kapitel **Sendungen**
sind im **Modul C Sendungen**
und **Dokumente** zu finden.



Anschliessend gelangen Sie zur Maske **Person (ISR 5.1)**, in welchem die entsprechende Person erfasst werden kann.

1.2 Person

1.2.1 Maskenablauf einer Personenrück Erfassung im System

Die Personendaten einer einzelnen Person werden über fünf Masken erfasst.

1. Maske: Person, speichern (ISR 5.1)

2. Maske: Elternnamen bei Entstehung des KV (ISR 0.73)

Heimatort	Kanton	Gültig ab	Gültig bis	Erwerbgrund
Köniz	BE	18.08.1952	31.12.9999	Abstammung

3. Maske: Bürgerrechte (ISR 0.70)

4. Maske: Aktive und aufgelöste Beziehungen (ISR 5.13)

5. Maske: Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)

6. bzw. 1. Maske: Person, speichern und abschliessen (ISR 5.1)


1.2.2 Vorgehen bei der Erfassung

Generell sind bei der Aufnahme von Personen folgende Schritte durchzuführen:

1. Blattanalyse (bei Erfassung ab Familienregisterblatt)


- **Welches Ereignisdatum ist relevant?**
Das Datum des letzten im Familienregister beurkundeten Ereignisses betreffend die zu übertragende Person, ist bei der Rückerfassung als erstes Ereignisdatum im Beurkundungssystem zu erfassen. Es handelt sich um ein systemtechnisches Datum, welches die Chronologie der Ereignisse regelt.
- **Welche Daten bzw. Personen sind aktuell?**
- **Welche Beziehungen sind herzustellen?**
- **Braucht es vorgängig Rückfragen an Dritttämter?**

2. Person im System suchen (S. 9)

 Vergewissern Sie sich vor der Erfassung einer Person, durch Suchen dieser Person in Infostar, ob diese nicht bereits erfasst wurde (**Vermeidung von Doppelerfassungen**).

3. Erfassung der Person

- **Ereignisdatum setzen**
- **Personendaten, Heimatort(e) etc. erfassen**
- **Verknüpfung von Familienbeziehung(en) zu bereits erfassten Eltern, Kinder(n), Ehepartner/-in oder eingetragener Partnerschaft**

 Es werden nur Personen aus der Heimatgemeinde oder ausländische Staatsangehörige erfasst. Alle weiteren Personen müssen vom zuständigen Amt erfasst werden.

1.2.3 Heimatort/Staatsangehörigkeit

Zu einer Gemeinde bzw. einem Staat kann generell eine ehemalige Bezeichnung eingegeben werden. Das System übernimmt je nach Art der Ortsbezeichnung die aktuellste Bezeichnung. Besteht die entsprechende Gemeinde oder der entsprechende Staat nicht mehr, wird die Nachfolgegemeinde oder der entsprechende Staat mit der aktuellen Bezeichnung übernommen:

Bsp. Alt = Zimmerwald (wird im System eingegeben)
 Neu = Wald (wird im System übernommen)

Ist die Staatsangehörigkeit ungeklärt oder wird Staatenlosigkeit nachgewiesen, ist der Code 8999 (Staatsangehörigkeit ungeklärt) oder der Code 8998 (staatenlos) anzugeben. Der Code 9998 (unbekannt) darf im Feld **Heimatort** nie gesetzt werden.

1.2.4 Ereignisorte (Geburtsort, Ort der Eheschliessung etc.)

Werden eine ehemalige Gemeinde bzw. ein ehemaliger Staat mit der früheren Bezeichnung eingegeben, übernimmt das System nicht immer die nachfolgende Gemeinde bzw. den nachfolgenden Staat mit der aktuellen Bezeichnung. Es können also historische Ortsnamen erfasst werden, vorausgesetzt die Orte sind mit ihrem ursprünglichen Namen und eigener Nummer hinterlegt.

Ist bei Ereignissen im Ausland der Ereignisort unbekannt, kann in den Feldern Geburtsort, Ort der Eheschliessung etc. ausnahmsweise der Code 9998 (unbekannt) angewendet werden.

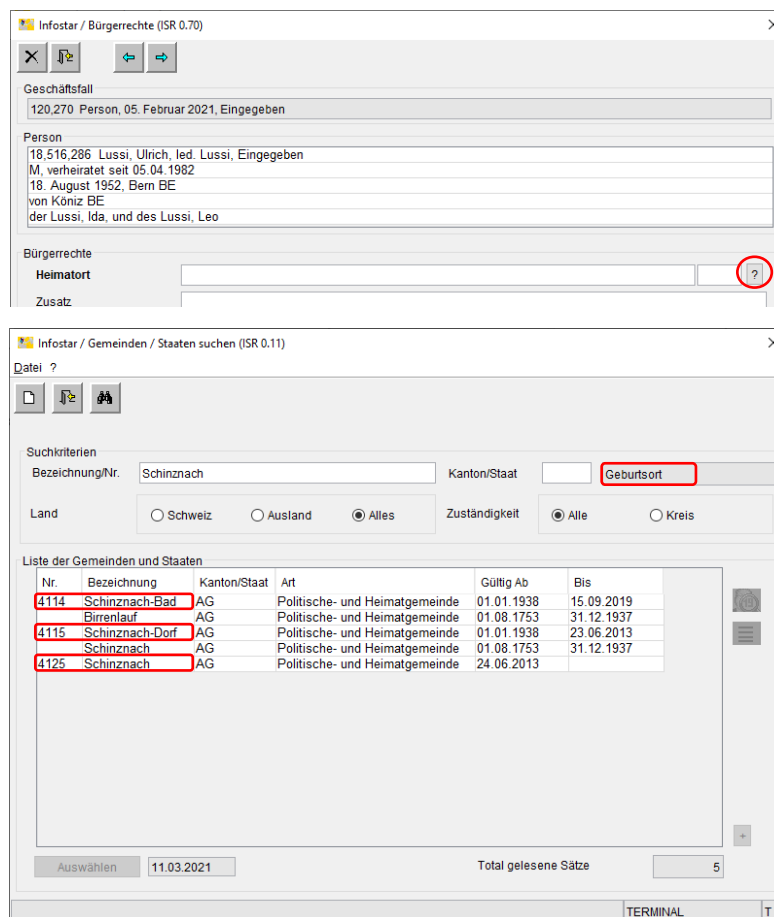
Ein Ort erhält eine neue Gemeindenummer und wird umbenannt:

Bsp. Alt = Zimmerwald (wird im System eingegeben)
Neu = Wald (wird im System nicht übernommen)

Der Ort behält die Gemeindenummer und wird umbenannt:

Bsp. Alt = Dicki (wird im System eingegeben)
Neu = Kriechenwil (wird im System übernommen)

Auf der Maske "**Gemeinden/Staaten suchen**" (ISR 0.11) kann im Hinblick auf die **Erfassung des Ereignisortes** nach der genauen Gemeinde- oder Staatsbezeichnung gesucht werden. Es ist möglich, dass die gesuchte Gemeinde in den vergangenen Jahren mit unterschiedlichen Bezeichnungen geführt wurde. Sucht man beispielsweise mit 'Schinznach', so erhält man eine Auswahlliste (siehe untenstehendes Beispiel). Es ist daher sicherzustellen, dass diejenige Gemeinde- respektive Staatsbezeichnung (Ereignisort) ausgewählt wird, welche zum Zeitpunkt des Ereignisdatums gültig war (z.B. Geburt ereignete sich im Jahr 2011 in Schinznach-Dorf oder im Jahr 2018 in Schinznach-Bad). Im Beispiel Schinznach wäre ein aktuell eingetretenes Ereignis je nach Örtlichkeit mit der heute gültigen Bezeichnung Schinznach AG (gültig ab 24.06.2013) einzutragen.



The image shows two screenshots from the Infostar software. The top screenshot is the 'Person' record for '120,270 Person, 05. Februar 2021, Eingegeben'. The 'Bürgerrechte' section shows 'Heimatort' with a search icon. The bottom screenshot is the 'Gemeinden / Staaten suchen (ISR 0.11)' search mask. It shows search criteria for 'Schinznach' and 'Geburtsort'. Below is a table of results:

Nr.	Bezeichnung	Kanton/Staat	Art	Gültig Ab	Bis
4114	Schinznach-Bad	AG	Politische- und Heimatgemeinde	01.01.1938	15.09.2019
4115	Schinznach-Dorf	AG	Politische- und Heimatgemeinde	01.08.1753	31.12.1937
4115	Schinznach-Dorf	AG	Politische- und Heimatgemeinde	01.01.1938	23.06.2013
4125	Schinznach	AG	Politische- und Heimatgemeinde	01.08.1753	31.12.1937
4125	Schinznach	AG	Politische- und Heimatgemeinde	24.06.2013	

Eine korrekt getroffene Auswahl aus der Liste der Gemeinden und Staaten dient der Vermeidung von Fehlermeldungen von Schnittstellen, wie z.B. dem Informationssystem Ausweisschriften (ISA), der Zentralen Ausgleichsstelle (ZAS) etc.

Die Spalten in den Masken können mit dem **Pfeil** ↔ zusammengeschoben werden, damit deren Inhalte, ohne mit dem Balken nach hinten zu scrollen, angezeigt werden.

1.2.5 Eine Person im System suchen (in allen Geschäftsfällen anwendbar)

Über diesen **Feldstecher** kann nach einer Person gesucht werden. Es öffnet sich die Maske **Person suchen (ISR 0.04)**.

Über diesen **Feldstecher** kann nach einem GF gesucht werden.

Geben Sie im Fenster **Person suchen (ISR 0.04)** Ihre Suchkriterien ein. Die Suche kann in verschiedenen Verfeinerungsformen erfolgen:

Über **Zurück** öffnet sich wieder die Maske **Person (ISR 5.1)**, in der eine neue Person erfasst werden kann.

Sind die entsprechenden Suchkriterien eingegeben, wird mit der **Enter**-Taste oder klicken auf das **Suchen**-Symbol die betreffende Person gesucht.

Bei der Suche mit Name und Vorname werden mindestens die **ersten drei Buchstaben mit einem Punkt** am Ende eingegeben.

Es besteht die Möglichkeit, nach **Alle Namen** (nicht nur den aktuellen Namen) zu suchen. Die entsprechende Checkbox ist standardmässig aktiviert.

Auch eine phonetische Suche kann man durchführen, wenn bei der Schreibweise Unsicherheiten bestehen. Dafür wird die Checkbox **Phonetisch suchen** aktiviert.

Ist die Suche ergebnislos, kann über den Button **Neue Person erfassen...** eine neue Person erfasst werden.

Sie können beispielsweise folgende Suchfunktionen eingeben:

- Familienname(n) und Geburtsdatum
- Vorname(n) und Geburtsdatum
- Geburtsdatum und Geburtsort
- Geburtsdatum und Nationalität



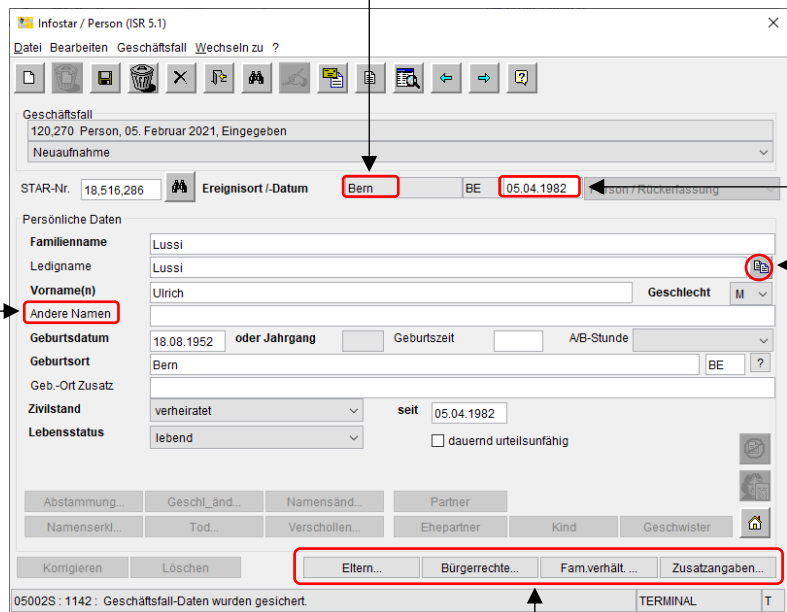
Personen, die nur mit Jahrgang erfasst sind, werden über die Suche mit Geburtsdatum nicht angezeigt. Sie werden nur über die Suche nach Name/Vorname gefunden.

Personen im eingegebenen Stand erscheinen nicht. Diese können ausschliesslich über die Suche nach **"Status eingegeben"** gesucht werden. (S. 27)

1.2.6 Eine Person im System erfassen

Sie gelangen in die Maske **Person (ISR 5.1)**, in der Sie mit der Erfassung der gewünschten Person beginnen können.

Der **Ereignisort** (= Sitz des erfassenden Zivilstandsamtes) ist schon vorgegeben.



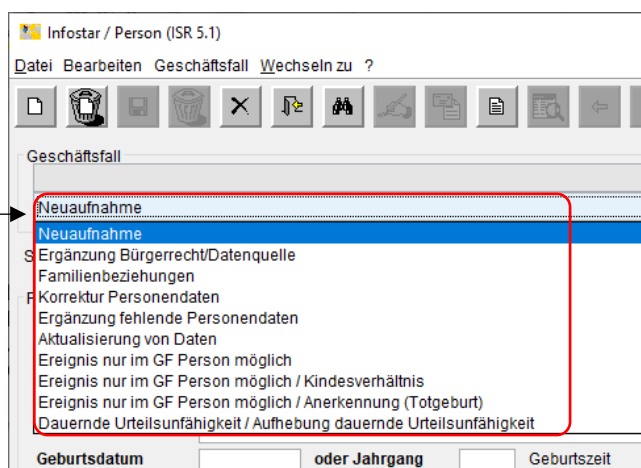
Die Abbildung zeigt die Benutzeroberfläche der Infostar Person (ISR 5.1) für die Erfassung einer Person. Die Oberfläche ist in mehrere Bereiche unterteilt:

- Geschäftsfall:** Zeigt die aktuelle Person (120.270) und das Datum (05. Februar 2021).
- STAR-Nr.:** 18.516.286
- Ereignisort /-Datum:** Bern (Ereignisort) und BE 05.04.1982 (Datum).
- Persönliche Daten:**
 - Familienname:** Lussi
 - Ledigname:** Lussi
 - Vorname(n):** Ulrich
 - Andere Namen:** Ein Feld für weitere Namen.
 - Geburtsdatum:** 18.08.1952
 - Geburtsort:** Bern
 - Zivilstand:** verheiratet (seit 05.04.1982)
 - Lebensstatus:** lebend
- Navigation:** Eine Reihe von Buttons am unteren Rand des Formulars: Eltern..., Bürgerrechte..., Fam.verhält..., Zusatzangaben...

Die folgenden Notizen erläutern die markierten Bereiche:

- Andere Namen (z.B. middle names) werden hier eingegeben.** (Pfeil auf das Feld 'Andere Namen')
- Eingabe des Ereignisdatums.** (Pfeil auf das Datumfeld '05.04.1982')
- Mit diesem Button wird der Familienname ins Feld Ledigname kopiert (sofern identisch).** (Pfeil auf den Kopier-Symbolen rechts neben dem Ledigname-Feld)
- Mit Hilfe dieser vier Buttons gelangen Sie direkt zu den jeweiligen Masken. Dadurch kann das Navigieren durch alle Masken mit dem Vorwärts-Button vermieden werden.** (Pfeil auf die Navigation-Buttons am unteren Rand)

Bei der Ersterfassung einer Person wird **Neuaufnahme** automatisch vorgeschlagen. Bei einer Korrektur, Anpassung oder Änderung der Person, muss aus der Liste der entsprechende Änderungsgrund ausgewählt werden.



Erfassen Sie das **Ereignisdatum** und geben Sie anschliessend folgende Daten ein:

- **Familienname(n)**
- **Ledigname** (ist immer zu erfassen, wenn die Person nicht ledig ist)
- **Vorname(n)**
- **Andere Namen** (falls vorhanden)
- **Geschlecht** (M = männlich; F = weiblich)
- **Geburtsdatum** (oder **Jahrgang**)
- **Geburtsort**

Ist eine Person im Ausland geboren, muss der entsprechende Staatsname im Feld **Geburtsort** und die Bezeichnung der Region sowie der Ortsname im Feld **Geb.-Ort Zusatz** eingegeben werden. Dabei sind der Ortsname, die Gebietseinteilung sowie eine nähere Spezifizierung (z.B. 'Bayern') aus den massgebenden Dokumenten zu übernehmen. Geht eine solche nicht aus den Dokumenten hervor, wird lediglich der Ort eingetragen (z.B. 'München'); eine fehlende nähere Spezifizierung zu einem Ort ist nicht zwingend nachzuschlagen (fakultativ). Diese Schreibweise ist nach Möglichkeit in der betreffenden Landessprache, beziehungsweise gemäss der englischen Übersetzung in die lateinischen Schriftzeichen zu übernehmen.

Bsp.: **Geburtsort:** Deutschland
Geb.-Ort Zusatz: Bayern, München

Liegt der Ereignisort in der Schweiz, ist im Feld **Geb. Ort Zusatz** **nie** eine Bezeichnung einzugeben. Dieses Feld ist einzig ausländischen Ereignisorten vorbehalten.

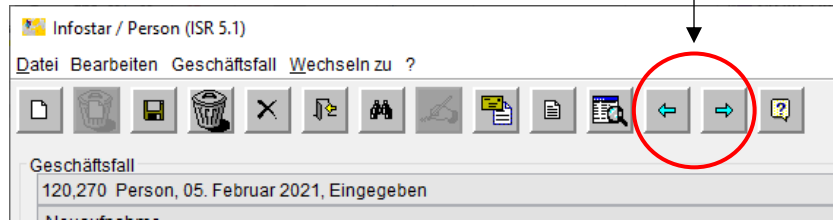
- **Zivilstand** (falls nicht ledig, Datum der Zivilstandsänderung)
- **Lebensstatus** (falls nicht mehr lebend, Angaben ergänzen)

Wenn alle Daten zu einer Person in der Maske Person (ISR 5.1) eingegeben wurden, klicken Sie auf **Speichern** oder **Ctrl+S**, damit die Angaben für spätere Masken in der **Geschäftsfall- und Personenkurzinfo** (S. 24) schon übernommen werden können.



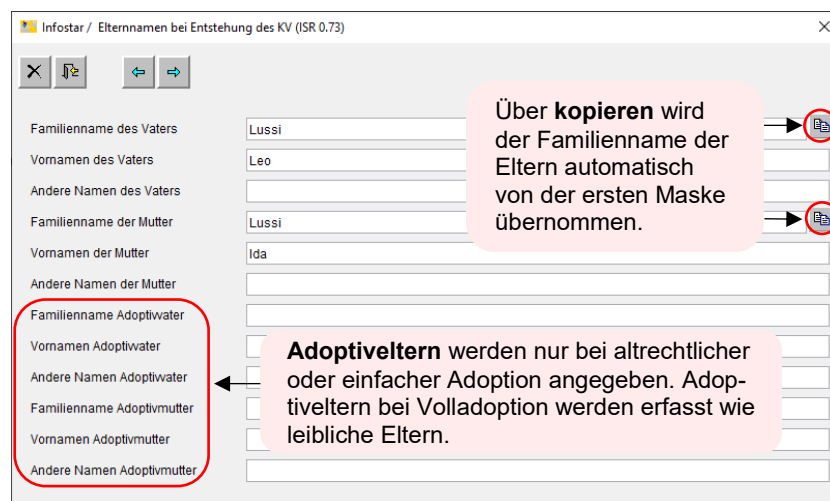
Sobald der **GF Person** abgeschlossen ist, kann das Ereignisdatum nicht mehr korrigiert werden. Deshalb das Ereignisdatum nochmals gut kontrollieren, bevor man den **GF Person** beurkundet.

Über dem **Vorwärts**-Button oder der Tastenkombination **Ctrl+G** wird zur nächsten Maske navigiert. Mit dem **Rückwärts**-Button oder **Ctrl+B** öffnet sich wieder die vorherige Maske.



1.3 Elternnamen

Geben Sie in der zweiten Maske **Elternnamen bei Entstehung des Kindsverhältnisses (ISR 0.73)** die Namen der Eltern zum Zeitpunkt der Entstehung des KV (soweit bekannt) ein.



Über **kopieren** wird der Familienname der Eltern automatisch von der ersten Maske übernommen.

Adoptiveltern werden nur bei altrechtlicher oder einfacher Adoption angegeben. Adoptiveltern bei Volladoption werden erfasst wie leibliche Eltern.

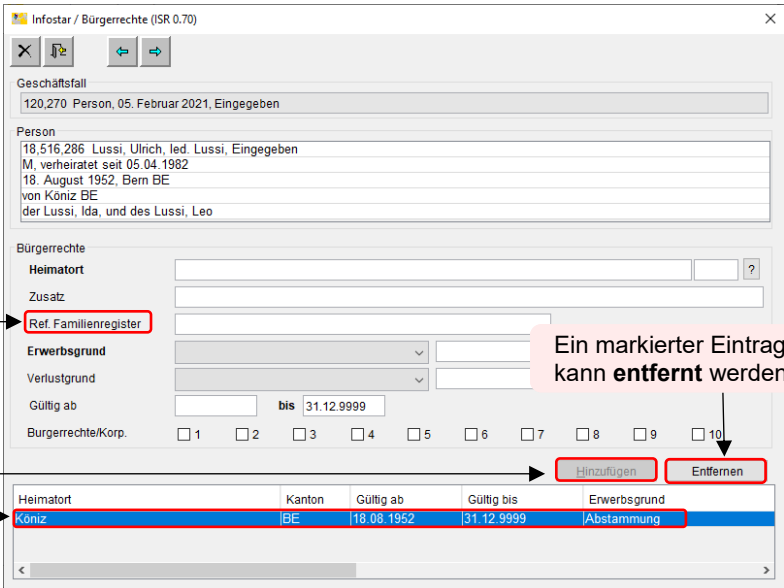
Mit dem **Vorwärts**-Button oder der Tastenkombination **Ctrl+G** gelangen Sie zur nächsten Maske.

1.4 Bürgerrechte

In der dritten Maske **Bürgerrechte (ISR 0.70)** werden die für diesen Personenstand gültigen Heimorte der Person erfasst.

Geben Sie folgende Daten ein:

- **Heimatort(e)**
(Zusatz bleibt **leer**. Bei Ausländer/innen wird die Staatsangehörigkeit angegeben.)
- **Ref. Familienregister**
- **Erwerbsgrund**
- **Gültig ab**



Die erfasste Referenz **Ref. Familienregister** stellt das Bindeglied zwischen Infostar und dem Familienregisterblatt dar.

Nach **Hinzufügen** oder der Tastenkombination **Alt+H** wird in diesem Feld die Information zu den erfassten Heimatorten angezeigt und übernommen.

Ein markierter Eintrag kann **entfernt** werden.

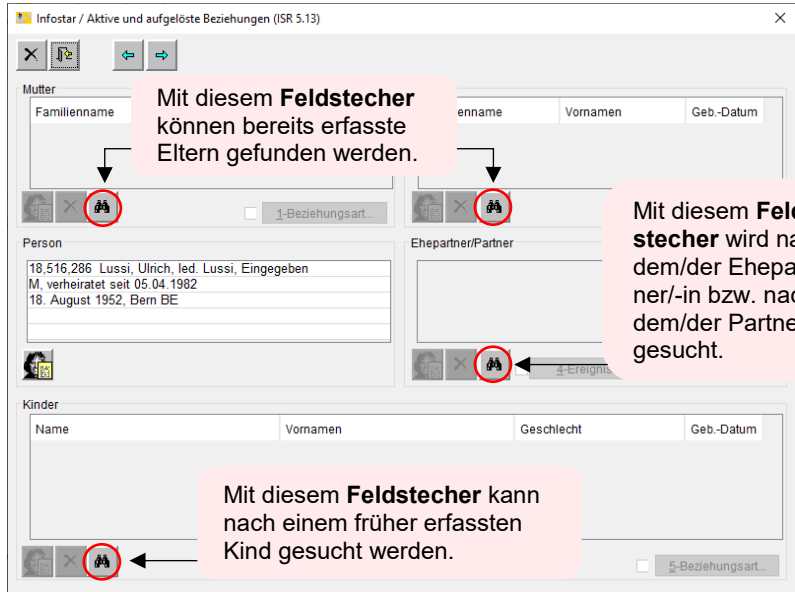
Heimatort	Kanton	Gültig ab	Gültig bis	Erwerbsgrund
Köniz	BE	18.08.1962	31.12.9999	Abstammung

Wiederholen Sie diesen Vorgang für jeden weiteren Heimatort.

Ist ein Eintrag zu ändern, muss die entsprechende Zeile markiert werden, damit Änderungen in der Maske vorgenommen werden können.

1.5 Aktive und aufgelöste Beziehungen

In der vierten Maske **Aktive und aufgelöste Beziehungen (ISR 5.13)** werden die vorhandenen Beziehungen zur Person dar- bzw. hergestellt:



Mit diesem **Feldstecher** können bereits erfasste Eltern gefunden werden.

Mit diesem **Feldstecher** wird nach dem/der Ehepartner/-in bzw. nach dem/der Partner/-in gesucht.

Mit diesem **Feldstecher** kann nach einem früher erfassten Kind gesucht werden.

In dieser Maske werden die für einen Personenstand gültigen Familienbeziehungen hergestellt (z.B. Zuordnung einer Person zu einem Ehepartner/-in oder Partner/-in).

Verknüpft werden kann nur, wenn die entsprechenden Beziehungspersonen im System vorhanden sind.

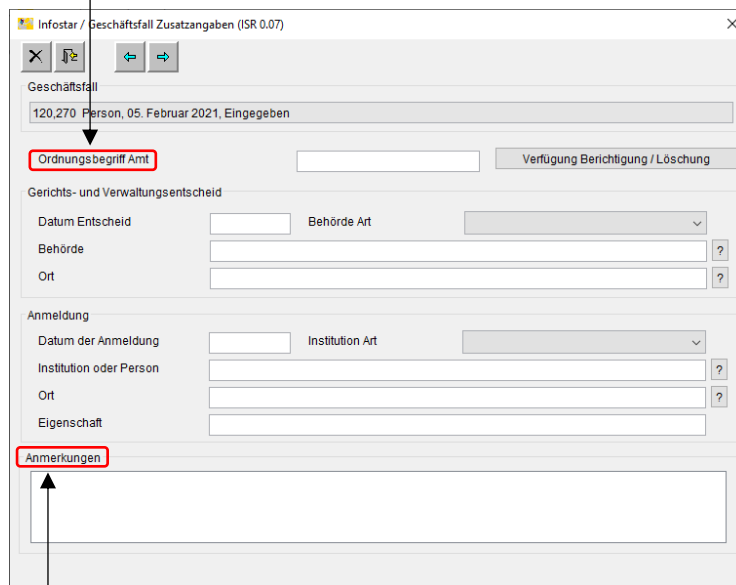
Zusätzlich ist bei verheirateten Personen oder Personen in eingetragener Partnerschaft zu beachten, dass die beteiligten Personen mit dem gleichen Zivilstand erfasst wurden.

Nach Abschluss des GF Person erscheinen die Daten wie zum Zeitpunkt des Ereignisdatums des Geschäftsfalles. Es wird zu jeder Person derjenige Personenstand angezeigt, der mit dem Geschäftsfall verknüpft ist. Zu einem bestimmten Personenstand einer Person werden alle aktiven sowie die in diesem Geschäftsfall aufgelösten Beziehungen angezeigt. Bei berichtigten und gelöschten Personenständen erscheinen nur diejenigen Beziehungen, die im entsprechenden Geschäftsfall erstellt wurden.

Die Heimatorte der angezeigten Personenstände werden entsprechend ihrer Gültigkeit, bezogen auf das Ereignisdatum des Geschäftsfalles, aufgeführt.

1.6 Geschäftsfall Zusatzangaben

Das Feld **Ordnungsbegriff Amt** kann gemäss kantonalen Anweisungen verwendet werden.

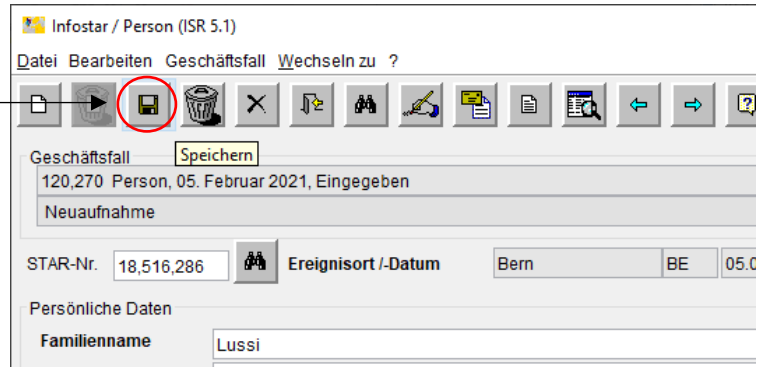


Unter **Anmerkungen** können weitere Angaben erfolgen. Im Falle einer Korrektur muss zwingend der Grund angegeben werden.

1.7 Person speichern und abschliessen

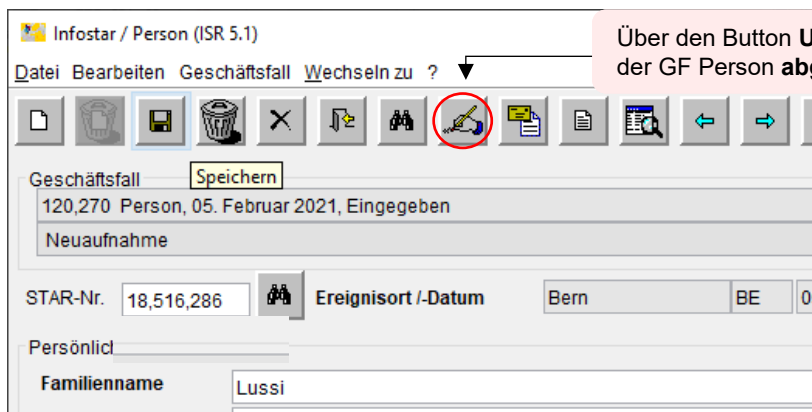
1.7.1 Speichern

Über **Speichern** oder **Ctrl+S** kann der Eintrag gespeichert werden.

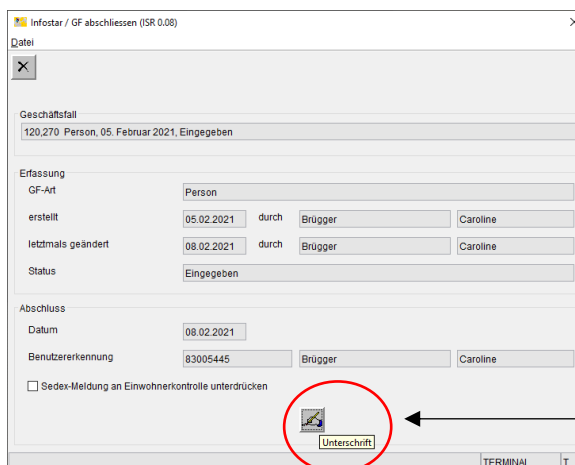


1.7.2 Abschliessen

Über den Button **Unterschrift** wird der GF Person **abgeschlossen**.



Es erscheint das Fenster **GF abschliessen (ISR 0.08)**, in denen Informationen zum jeweiligen Geschäftsfall aufgeführt sind. (Erstellungs- und Änderungsdatum, Ersteller, Status etc.)

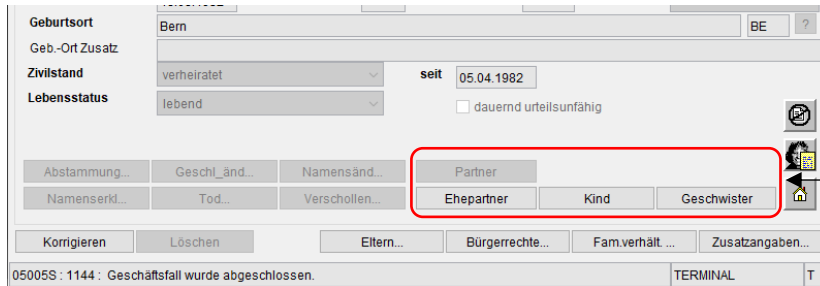


Im GF abschliessen wird der GF Person **abgeschlossen** und **beurkundet**.

2. Personen verknüpfen (Familienbeziehungen herstellen)

2.1 Erfassung weiterer Familienmitglieder

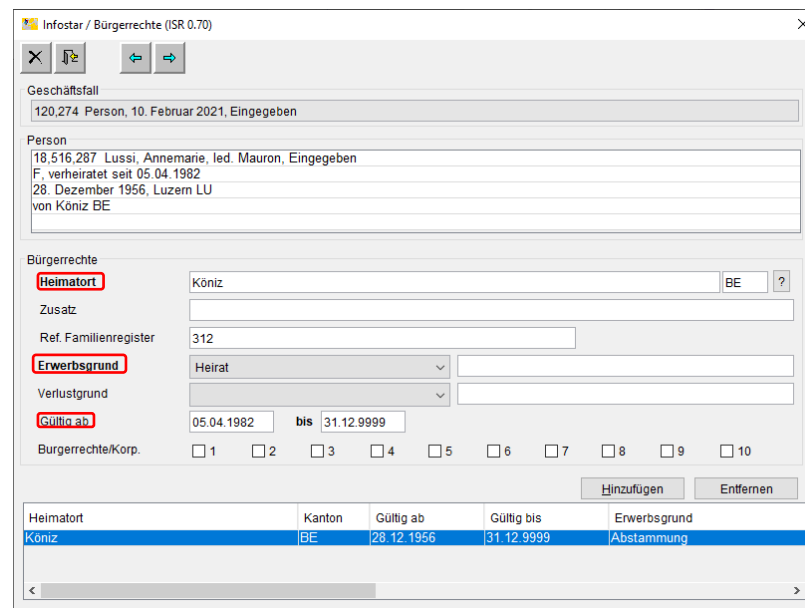
2.1.1 Ehepartner/-in und Partner/-in



The screenshot shows a person record form with the following fields: Geburtsort (Bern), Geb.-Ort Zusatz (BE), Zivilstand (verheiratet), seit (05.04.1982), Lebensstatus (lebend). Below these are buttons for 'Partner', 'Ehepartner', 'Kind', and 'Geschwister'. The 'Partner' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Abstammung...', 'Geschl_and...', 'Namensänd...', 'Namenserd...', 'Tod...', 'Verschollen...', 'Korrigieren', 'Löschen', 'Eltern...', 'Bürgerrechte...', 'Fam.verhält ...', and 'Zusatzangaben...'.

Am einfachsten und am wenigsten fehleranfällig ist die Erfassung weiterer Familienmitglieder über die entsprechenden Buttons.

Anschliessend gehen Sie wie bei der Erfassung einer Person vor, mit dem Vorteil, dass einige der Informationen schon vorgegeben sind.



The screenshot shows the 'Bürgerrechte (ISR 0.70)' form. It contains the following information:

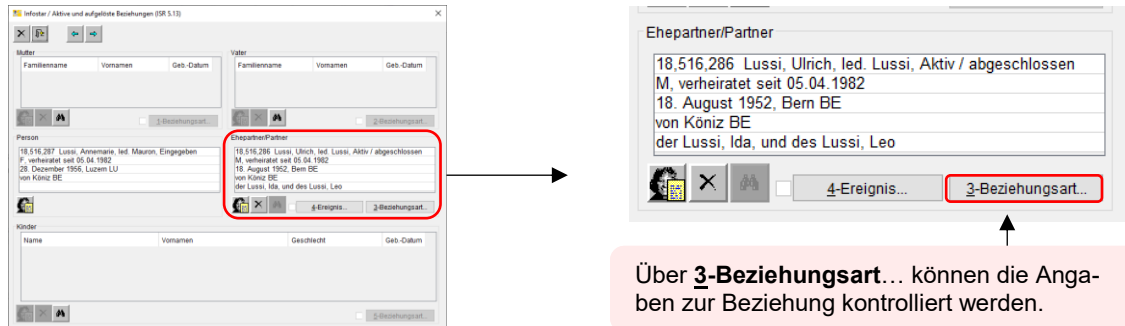
- Geschäftsfall:** 120.274 Person, 10. Februar 2021, Eingegeben
- Person:** 18.516.287 Lussi, Annemarie, led. Mauron, Eingegeben; F, verheiratet seit 05.04.1982; 28. Dezember 1956, Luzern LU; von Köniz BE
- Bürgerrechte:**
 - Heimatort:** Köniz (BE)
 - Zusatz:**
 - Ref. Familienregister:** 312
 - Erwerbsgrund:** Heirat
 - Verlustgrund:**
 - Gültig ab:** 05.04.1982 **bis:** 31.12.9999
 - Bürgerrechte/Korp.:** 1-10 (checkboxes)

Buttons 'Hinzufügen' and 'Entfernen' are at the bottom right. A table at the bottom shows the current entry:

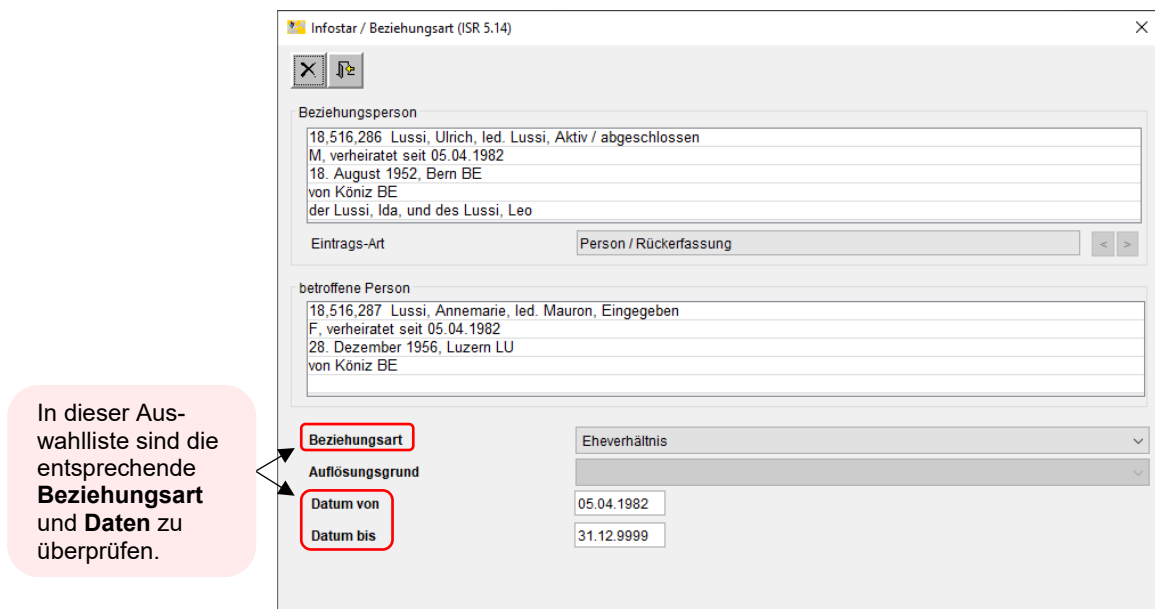
Heimatort	Kanton	Gültig ab	Gültig bis	Erwerbsgrund
Köniz	BE	28.12.1956	31.12.9999	Abstammung

Bei der Übernahme des Heimatortes ist der Erwerbsgrund und das Gültigkeitsdatum anzupassen oder der Heimatort zu entfernen.

Im Fenster **Aktive und aufgelöste Beziehungen (ISR 5.13)** wird der/die bereits erfasste Partner/-in aufgrund des Buttons **Ehepartner/Partner** (Maske **Person (ISR 5.1)**) vorgeschlagen. Prüfen Sie die vorgeschlagenen Angaben auf ihre Richtigkeit.

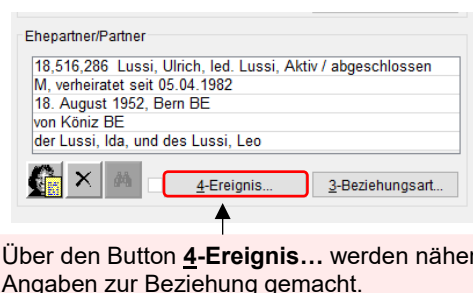


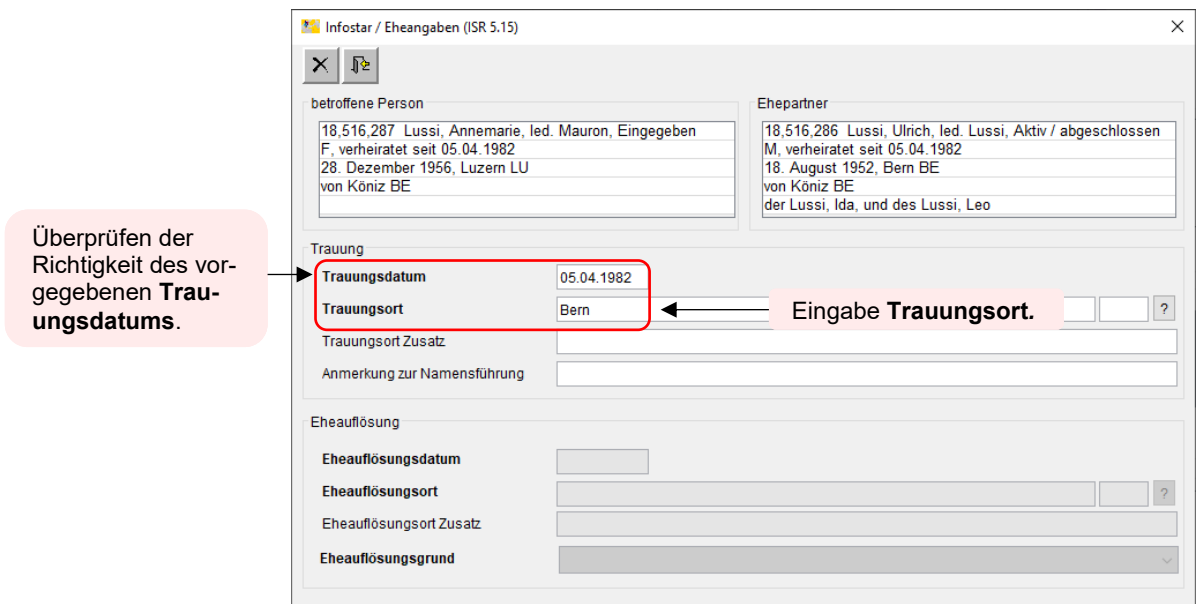
Sie gelangen in die Maske **Beziehungsart (ISR 5.14)**:



Änderungen sollten in dieser Maske nicht gemacht werden, da sich die Daten auf die Maske **Person (ISR 5.1)** beider Personen beziehen.

Mittels **Zurück**-Schaltfläche oder **Enter-Taste** gelangen Sie wieder zur vorhergehenden Maske.





Infostar / Eheangaben (ISR 5.15)


betroffene Person
 18,516,287 Lussi, Annemarie, led. Mauron, Eingetragen
 F, verheiratet seit 05.04.1982
 28. Dezember 1956, Luzern LU
 von Köniz BE

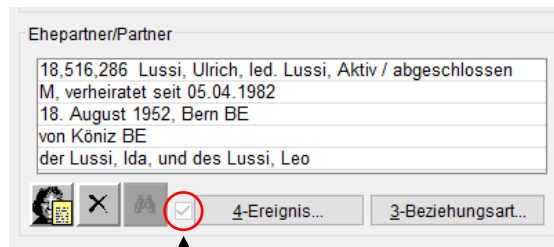
Ehepartner
 18,516,286 Lussi, Ulrich, led. Lussi, Aktiv / abgeschlossen
 M, verheiratet seit 05.04.1982
 18. August 1952, Bern BE
 von Köniz BE
 der Lussi, Ida, und des Lussi, Leo

Trauung
 Trauungsdatum 05.04.1982
 Trauungsort Bern
 Trauungsort Zusatz
 Anmerkung zur Namensführung

Eheauflösung
 Eheauflösungsdatum
 Eheauflösungsort
 Eheauflösungsort Zusatz
 Eheauflösungsgrund

Das **Trauungsdatum** (Eheschliessung) / **Datum der Eintragung** (EgP) ist schon vorgegeben, so dass Sie nur noch den entsprechenden **Trauungsort** (Eheschliessung) / **Eintragungsort** (EgP) ergänzen müssen. Mit der **Zurück-Schaltfläche**, **Enter-Taste** oder **Ctrl+G** wird der Eintrag automatisch gespeichert und man kehrt in den Maskenlauf zurück.

 Beim Ereignisort in der Schweiz ist im Feld **Zusatz** **nie** eine Bezeichnung einzugeben. Dieser ist einzig ausländischen Ereignisorten vorbehalten.



Ehepartner/Partner
 18,516,286 Lussi, Ulrich, led. Lussi, Aktiv / abgeschlossen
 M, verheiratet seit 05.04.1982
 18. August 1952, Bern BE
 von Köniz BE
 der Lussi, Ida, und des Lussi, Leo

4-Ereignis... 3-Beziehungsart...

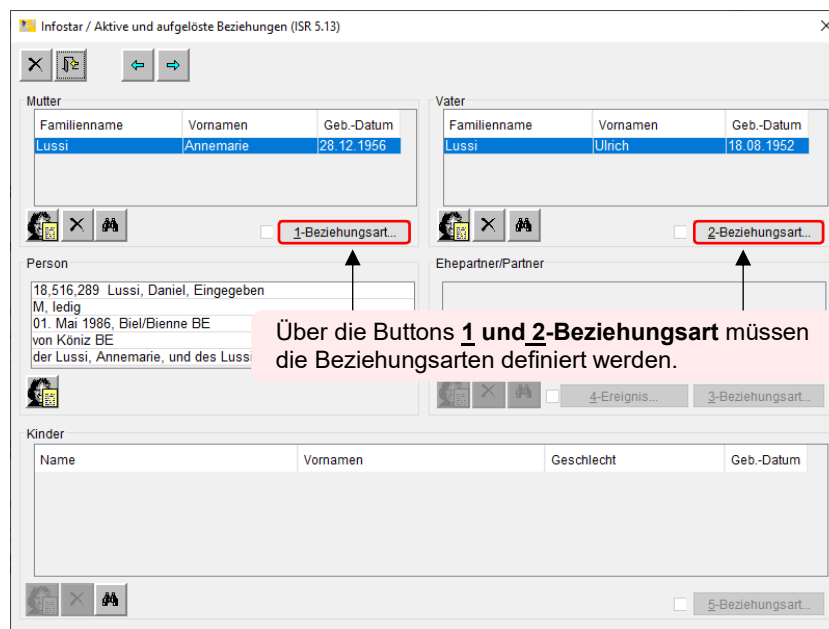
Ist das **Häkchen** aktiviert, besteht die Beziehung zum Ehepartner/-in oder Partner/-in.

Gehen Sie weiter in die Maske **Person (ISR 5.1)**, um die Erfassung abzuschliessen.

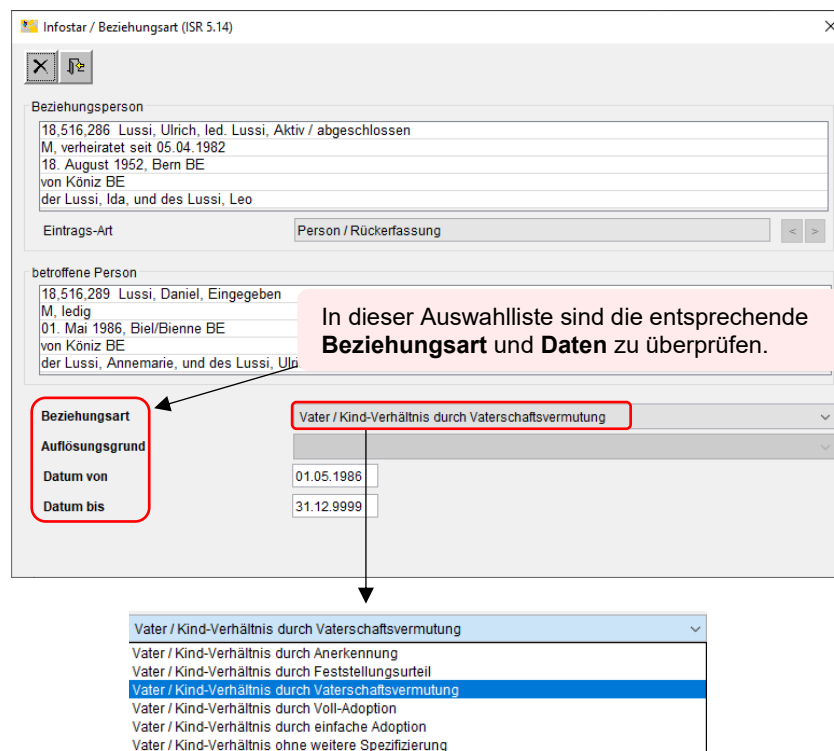
Siehe "Erfassung und Verknüpfung von verstorbenen Personen" Fachtechnische Weisungen Infostar Nr. 2 vom 1. März 2016.

2.1.2 Kinder

In der Maske **Aktive und aufgelöste Beziehungen (ISR 5.13)** werden beide Elternteile vorgeschlagen.



Sie gelangen in die Maske **Beziehungsart (ISR 5.14)**:



In der Auswahlliste muss das richtige **Vater/Kind-Verhältnis** gewählt werden. Ebenfalls wird das **Mutter/Kind-Verhältnis** kontrolliert und angepasst.

Befindet sich in diesen **Checkboxen** ein Häkchen, ist die Beziehung mit der Mutter und dem Vater hergestellt.

2.2 Kontrollfunktion

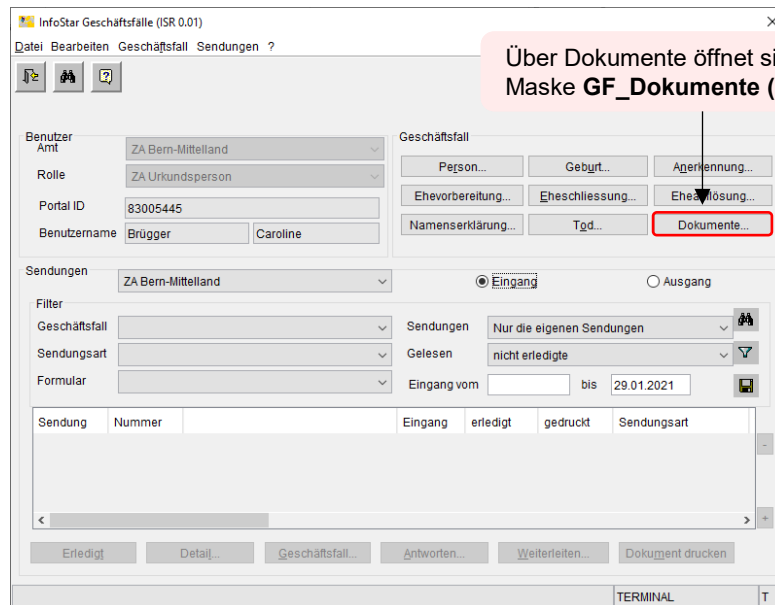
Nach dem Abschliessen sind die Beziehungen aus der Perspektive von jeder verknüpften Person zu kontrollieren.

Über den Button **Person** gelangen Sie in die Maske **Personenstand (ISR 0.10)**.

Über den Button **Familienstand** öffnet sich die Maske **aktuelle Beziehungen zur Person (ISR 0.20)**.

2.3 Suchmöglichkeiten

2.3.1 Wie werden Personen gesucht?



InfoStar Geschäftsfälle (ISR 0.01)

Benutzer
 Amt: ZA Bern-Mittelland
 Rolle: ZA Urkundsperson
 Portal ID: 83005445
 Benutzername: Brügger, Caroline

Geschäftsfall
 Person... Geburt... Anerkennung...
 Ehevorbereitung... Eheschliessung... Eheauflösung...
 Namensklärung... Tgd... **Dokumente...**

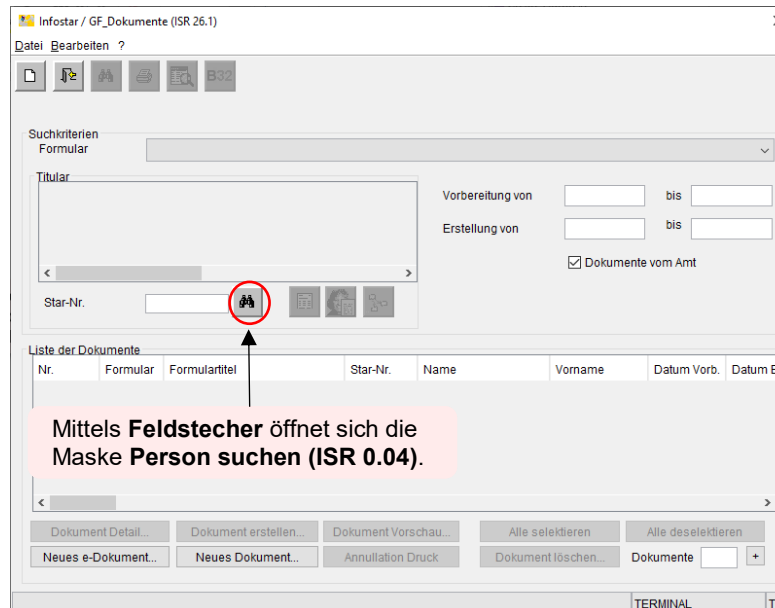
Sendungen: ZA Bern-Mittelland, Eingang

Filter
 Geschäftsfall: [Dropdown]
 Sendungen: Nur die eigenen Sendungen
 Sendungsart: [Dropdown]
 Gelesen: nicht erledigte
 Formular: [Dropdown]
 Eingang vom: [Date] bis 29.01.2021

Sendung	Nummer	Eingang	erledigt	gedruckt	Sendungsart
[Empty table body]					

Buttons: Erledigt, Detail..., Geschäftsfall..., Antworten..., Weiterleiten..., Dokument drucken

TERMINAL T



Infostar / GF_Dokumente (ISR 26.1)

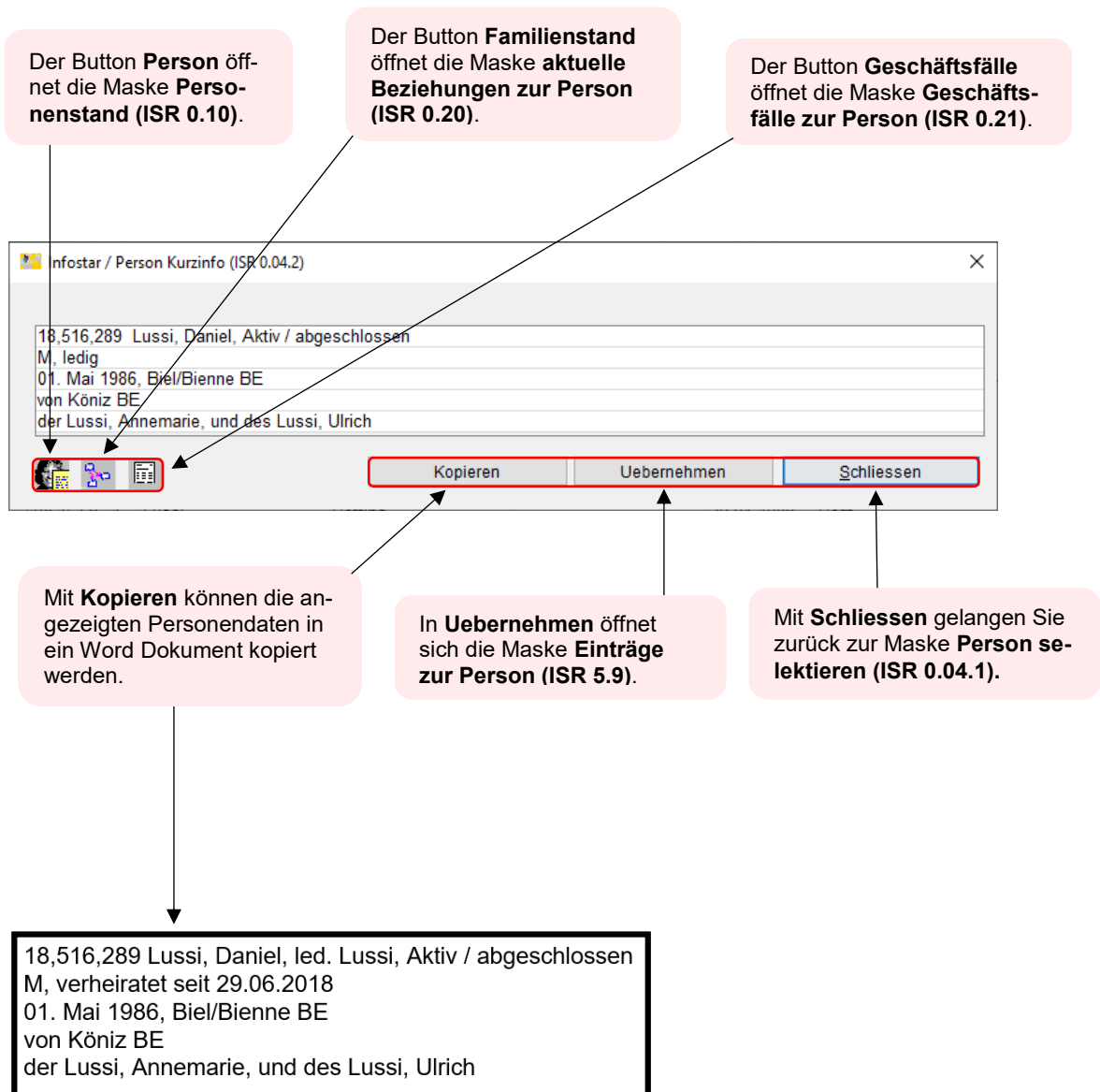
Suchkriterien
 Formular: [Dropdown]
 Titular: [Text Field]
 Vorbereitung von: [Date] bis [Date]
 Erstellung von: [Date] bis [Date]
 Dokumente vom Amt

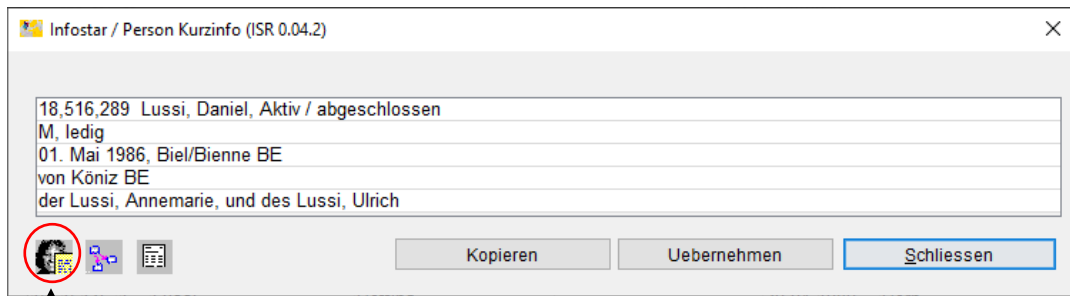
Star-Nr.: [Text Field] **🔍**

Nr.	Formular	Formulartitel	Star-Nr.	Name	Vorname	Datum Vorb.	Datum E
[Empty table body]							

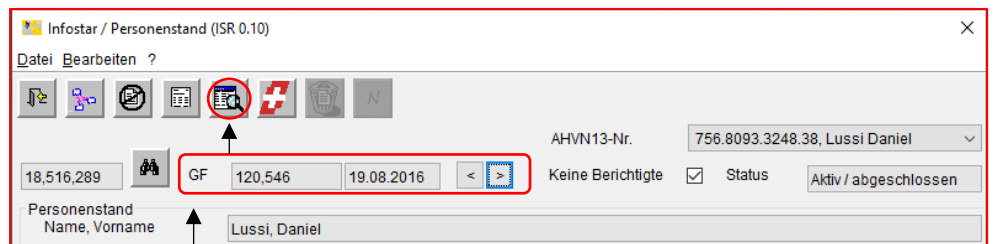
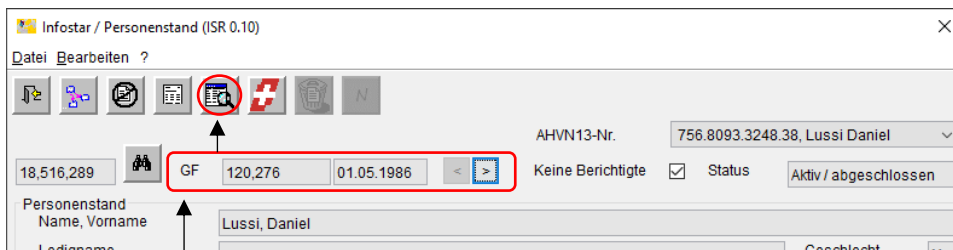
Buttons: Dokument Detail..., Dokument erstellen..., Dokument Vorschau..., Alle selektieren, Alle deselektieren, Neues e-Dokument..., Neues Dokument..., Annullation Druck, Dokument löschen..., Dokumente [Count] +

TERMINAL T





Über den Button **Person** öffnet sich die Maske **Personenstand (ISR 0.10)**.



In der Maske **Personenstand (ISR 0.10)** kann mit den beiden Pfeilen von GF zu GF navigiert werden. Über den Button **GF_Info** öffnet sich die Maske **Eintrag Info (ISR 0.06)**, in dem weitere Informationen (u.a. auch die Zuständigkeit) zum entsprechenden Geschäftsfall aufgelistet sind.

2.3.2 Wie werden Geschäftsfälle zu einer Person gesucht?

Über den Button **Geschäftsfälle** öffnet sich die Maske **Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)**.

GF-Nr.	Art	Ereignisdatum	Eröffnung	Abschluss	Status	Amt
120.298	Geburt	13.11.2017	11.02.2021	11.02.2021	Aktiv / abgeschlossen	ZA Kanton Freiburg
120.296	Anerkennung	22.08.2017	11.02.2021	11.02.2021	Aktiv / abgeschlossen	ZA Seeland
120.291	Person	22.04.1992	11.02.2021	11.02.2021	Aktiv / abgeschlossen	ZA Bern-Mittelland

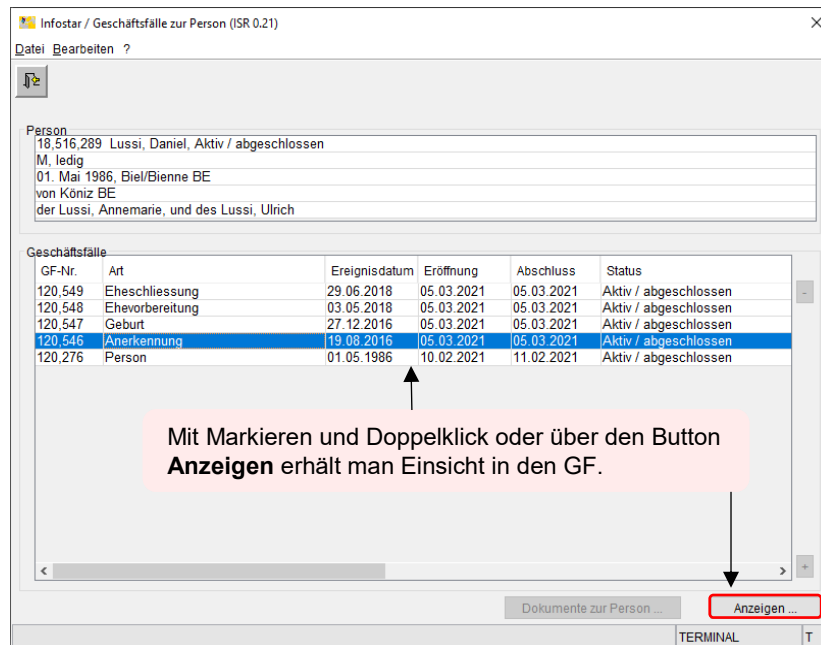
In der Maske **Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)** ist die Liste aller Geschäftsfälle zur Person aufgeführt. In jedem Eintrag ist ersichtlich, von welchem Amt der entsprechende Geschäftsfall beurkundet wurde.

Mit der gleichzeitigen Anwendung der Taste **Alt + Print Screen** kann die Maske kopiert und in einer Worddatei gespeichert werden.

Die Spalten in den Masken können mit dem **Pfeil** ↔ zusammengeschoben werden, damit deren Inhalte, ohne mit dem Balken nach hinten zu scrollen, angezeigt werden.

2.3.3 Detailliertes Sichten der Geschäftsfälle

Falls Sie über die nötigen Rechte verfügen, gelangen Sie in den entsprechenden GF.
Das Recht zum Sichten bezieht sich auf den Ereignis- sowie den Heimatort.

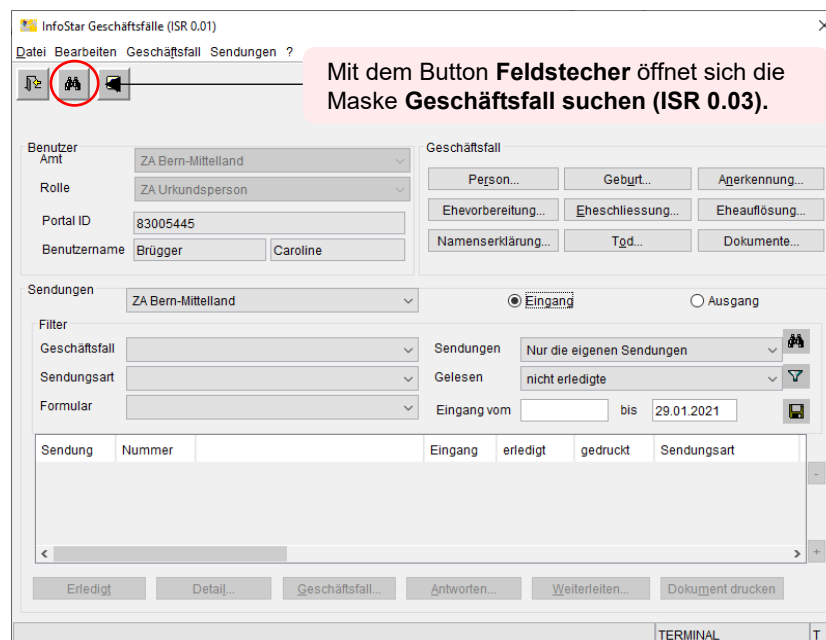


Person
18.516.289 Lussi, Daniel, Aktiv / abgeschlossen
M. ledig
01. Mai 1986, Biel/Bienne BE
von Konz BE
der Lussi, Annemarie, und des Lussi, Ulrich

GF-Nr.	Art	Ereignisdatum	Eröffnung	Abschluss	Status
120.549	Eheschliessung	29.06.2018	05.03.2021	05.03.2021	Aktiv / abgeschlossen
120.548	Ehevorbereitung	03.05.2018	05.03.2021	05.03.2021	Aktiv / abgeschlossen
120.547	Geburt	27.12.2016	05.03.2021	05.03.2021	Aktiv / abgeschlossen
120.546	Anerkennung	19.08.2016	05.03.2021	05.03.2021	Aktiv / abgeschlossen
120.276	Person	01.05.1986	10.02.2021	11.02.2021	Aktiv / abgeschlossen

Dokumente zur Person ... **Anzeigen ...**

2.3.4 Wie werden Geschäftsfälle gesucht?



Benutzer
Amt: ZA Bern-Mittelland
Rolle: ZA Urkundsperson
Portal ID: 83005445
Benutzername: Brügger, Caroline

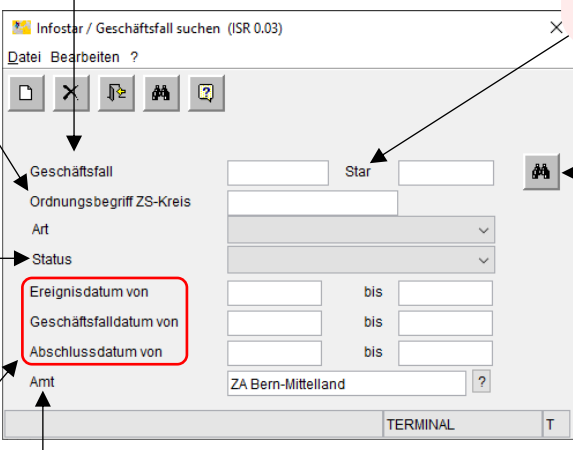
Geschäftsfall
Person... Geburt... Anerkennung...
Ehevorbereitung... Eheschliessung... Eheauflösung...
Namenserklärung... Tod... Dokumente...

Sendungen
ZA Bern-Mittelland
 Eingang Ausgang

Filter
Geschäftsfall: [Dropdown]
Sendungsart: [Dropdown]
Formular: [Dropdown]
Sendungen: Nur die eigenen Sendungen
Gelesen: nicht erledigte
Eingang vom: [Date] bis 29.01.2021

Sendung	Nummer	Eingang	erledigt	gedruckt	Sendungsart
[Empty table body]					

Erladigt Detail... Geschäftsfall... Antworten... Weiterleiten... Dokument drucken



The screenshot shows the 'Geschäftsfall suchen' (ISR 0.03) window. It features a menu bar with 'Datei' and 'Bearbeiten ?'. Below the menu is a toolbar with icons for file operations and help. The main area contains several input fields: 'Geschäftsfall', 'Star', 'Ordnungsbegriff ZS-Kreis', 'Art', 'Status', 'Ereignisdatum von', 'Geschäftsfalldatum von', 'Abschlussdatum von', and 'Amt'. The 'Amt' field is pre-filled with 'ZA Bern-Mittelland'. A 'Feldstecher' icon is located on the right side of the form. The window title bar includes 'Infostar / Geschäftsfall suchen (ISR 0.03)' and a 'TERMINAL' button.

Unter **Ordnungsbegriff ZS-Kreis ist es möglich, nach kantonaem Recht eingeegebene Vermerke zu suchen (mind. drei Ziffern oder Buchstaben plus Punkt).**

Um direkt in den GF zu gelangen, wird die **GF-Nr. eingegeben. Jeder GF hat eine eigene Nummer.**

Mit der **Star-Nr. gelangen Sie direkt zur Person. Diese bleibt für eine Person immer gleich, solange sie nicht gelöscht werden musste.**

Mittels **Feldstecher öffnet sich die Maske **Person suchen (ISR 0.04)**.**

Mit **Status eingegeben können gespeicherte GF gesucht werden.**

Die Suche kann auch mit **Ereignisdatum von/bis, **Geschäftsfalldatum von/bis** bzw. **Abschlussdatum von/bis** eingegrenzt werden.**

Unter **Amt ist jenes Amt anzugeben, welches den entsprechenden Geschäftsfall beurkundet hat und der eigenen Berechtigung unterliegt (Einträge des ZA können durch das dazugehörige SZA eingesehen werden).**

Übungsfälle finden Sie im Schulungsmodul E.